

Vysoké učení technické v Brně
Koleje a menzy v Brně

KOLEJNÍ ŘÁD

Článek I
Úvodní ustanovení

1. Kolejní řád upravuje provozní podmínky ubytování na vysokoškolských kolejích (dále jen koleje) Vysokého učení technického v Brně (dále jen VUT v Brně), jež spravuje účelové zařízení VUT v Brně s názvem Koleje a menzy (dále jen KaM nebo ubytovatel).
2. Kolejemi se rozumí následující soubory objektů KaM:
Koleje Pod Palackého vrchem, Kolejní 2
Koleje Purkyňovy, Purkyňova 93
Koleje Listovy, Kounicova 46/48
Koleje Mánesovy, Mánesova 12.
3. Kolejní řád upravuje podmínky dlouhodobého ubytování osob (dále jen ubytování) s cenou ubytování účtovanou denně.
4. Ubytování na kolejích se řídí Smlouvou o ubytování, Občanským zákoníkem, Statutem VUT v Brně, požárními a bezpečnostními předpisy na kolejích VUT v Brně a tímto Kolejním řádem
5. Provozní podmínky ubytování na kolejích se dále řídí pokyny a nařízeními rektora VUT v Brně, ředitele KaM, vedoucího kolejí, provozní koleje a dalších osob k tomu výše uvedenými osobami zmocněnými.
6. Normy uvedené v bodě 3 až 5 jsou v plném znění nebo formou odkazu publikovány na www stránkách KaM, na úřední desce KaM, případně v prostorách kolejí. Jde-li o požární a bezpečnostní předpisy užívání zařízení KaM, jsou tyto umístěny obvykle v blízkosti příslušného zařízení.

Článek II
Práva a povinnosti ubytovaného

1. Základní práva a povinnosti ubytovaného upravuje Smlouva o ubytování.
2. Ubytovaný má dále právo:
 - a) na výměnu ložního prádla
 - b) na bezplatné užívání povolených elektrických spotřebičů v objektu kolejí (počítačová sestava, audio zařízení, televizní přijímač, videorekordér, chladnička, mraznička, mikrovlnná trouba, toustovač či topinkovač, rychlovarná konvice, kávovar, stolní lampa a všechny spotřebiče do příkonu 500 W), za předpokladu, že tyto spotřebiče, jejich umístění a podmínky jejich užívání odpovídají všem na ně se vztahujícím normám a jejich spotřeba výrazně nepřevyšuje spotřebu pro tyto spotřebiče obvyklou
 - c) na dodržování svého soukromí; jiné osoby než ubytovaní a osoby pověřené ubytovatelem mohou vstoupit do pokojů jen se souhlasem ubytovaných na pokoji
 - d) měnit kolejní místo podle příslušných pravidel a nařízení ředitele KaM.

3. Ubytovaný je povinen:
- dodržovat výše uvedené normy vztahující se k provozu koleje
 - zachovávat principy občanského soužití, dodržovat noční klid v době od 23:00 do 7:00 hod., respektovat práva a potřeby ostatních ubytovaných studentů a nekonat nic, co by mohlo ohrozit bezpečnost osob a majetku, či narušit pořádek a klid uvnitř kolejí nebo jinak zasahovat do práv jiných osob
 - při vstupu do koleje se prokázat zaměstnanci KaM, který vykonává službu vrátného nebo jinému zaměstnanci příslušné koleje, případně jiným osobám pověřeným ředitelem KaM; seznam oprávněných osob je dostupný na vrátnici příslušné koleje
 - zacházet se zařízením kolejního místa a společných prostor šetrně a počínat si tak, aby nedošlo ke vzniku škody
 - dodržovat hygienické, požární a bezpečnostní předpisy a standardy a dbát na vlastní bezpečnost při pobytu na koleji
 - umožnit osobám pověřeným ubytovatelem provádět úklidové práce ve společných prostorách
 - zabezpečovat úklid pokojů
 - uzamykáním zabezpečit pokoj proti neoprávněnému vniknutí
 - šetřit teplem, elektrickou energií, teplou a studenou vodou
 - sledovat svoji e-mailovou schránku na VUT v Brně takovým způsobem, aby mohl být obeznámen s případnými organizačními pokyny a informacemi KaM nejpozději do 7 dnů.
4. Ubytovanému je zakázáno:
- zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu
 - užívat jiné spotřebiče než je uvedeno v bodě 2), písm.b); výjimku může udělit provozní příslušné koleje na základě prokázání rozhodných skutečností
 - odnášet nábytek z pokojů
 - uschovávat na pokoji sportovní nářadí, jízdní kola.

Článek III Provoz koleje

- Informace týkající se provozu koleje a administrativy ubytování na koleji jsou zveřejněny dle čl. I, bod 6. Tímto způsobem jsou určena zejména místa pro hotovostní platby, termíny s místo výměny ložního prádla, pravidla pro užívání společných kuchyněk a sociálních zařízení, studoven, prádelen, koláren, míst pro ukládání cenností a dalších společných částí a prostor kolejí, místa a podmínky užívání technických zařízení kolejí a pravidla pro nakládání s odpady.
- Ubytovatel provádí činnosti vyplývající z obecně závazných předpisů a kontrolu stavu prostor, čistoty a pořádku v pracovních dnech od 8 do 16 hodin. Provádění výše uvedených činností bude oznámeno 14 dní předem; nejméně jeden den předem bude oznámeno provedení činnosti týkající se příslušného pokoje a to s uvedením přibližné denní doby. Při této činnosti bude vždy přítomen vedoucí Oddělení provozu kolejí nebo provozní příslušné koleje. Toto ustanovení se nevztahuje na neobsazené ubytovací místo (lůžko, příslušné pracovní a úložné plochy). Ubytovatel má právo provést kontrolu tohoto místa před jeho následným obsazením a povinnost neprodleně informovat ubytovaného o prováděné kontrole.
- Plánované opravy budou oznámeny 7 dnů předem, nejméně jeden den předem bude oznámeno provedení opravy v příslušném pokoji s uvedením přibližné denní doby provádění opravy. Pokud student nebude opravě přítomen, nebo se s provozní nedohodne jinak, obdrží písemné oznámení o provedené opravě.

- 4) Neplánované opravy – havárie, které nejsou zapsány do knihy závad. Pokud student nebude pracem přítomen, nebo se s provozní nedohodne jinak, obdrží písemné oznámení o likvidaci havárie (provedené opravě).

Článek IV Hlášení závad a reklamace služeb

- 1) K hlášení závad a k reklamaci služeb, které jsou ubytovanému poskytovány na základě Smlouvy o ubytování, je v každém provozu vyhrazeno reklamační místo. Reklamačním místem je obvykle kancelář provozní koleje a příslušné portály na webu KaM.
- 2) Závady na zařízení pokoje, kde je ubytovaný ubytován na základě Smlouvy o ubytování, ubytovaný oznamuje prostřednictvím portálu oprav a ubytovatel je povinen je odstranit bez zbytečného odkladu.
- 3) Závady, u kterých může prodlením jejich ohlášení nebo odstranění dojít k dalším škodám, je ubytovaný povinen bezodkladně ohlásit provozní příslušného bloku nebo na příslušné vrátnici.
- 4) Ostatní reklamace na kvalitu služeb, které jsou ubytovanému poskytovány na základě Smlouvy o ubytování, ubytovaný podává výlučně u provozní příslušného bloku. Není-li spokojen se způsobem řešení reklamace, může se obrátit v této věci na vedoucího Oddělení provozu kolejí.
- 5) Ubytovaný může předkládat pracovní skupině pro koleje a menzy při Studentské komoře Akademického senátu VUT v Brně návrhy a připomínky týkající se provozu kolejí. Vedení KaM v otázkách řešení kolejního života a ubytování na kolejích spolupracuje se studenty pověřenými předsedou pracovní skupiny pro koleje a menzy při Studentské komoře AS VUT v Brně.
- 6) Na anonymní sdělení a e-mailové zprávy neodeslané ze školní e-mailové schránky na VUT v Brně nebude brán zřetel.

Článek V Závěrečné ustanovení

- 1) Tento Kolejní řád nabývá účinnosti 1.4. 2007.

V Brně 21.3. 2007

Ing. Jaroslav Grulich
ředitel KaM

Verifikoval: Prof. Ing. Karel Rais, CSc., MBA
rektor VUT v Brně