



# Organizační řád Kolejí a menz Vysokého učení technického v Brně



V Brně dne 22.05.2014

# **Organizační řád**

## **Kolejí a menz Vysokého učení technického v Brně**

### **Článek I**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Tento Organizační řád součástí Koleje a menzy Vysokého učení technického v Brně (dále jen „KaM VUT“) je, v souladu se Statutem Vysokého učení technického v Brně (dále jen „VUT v Brně“) a dalšími vnitřními předpisy VUT v Brně, vnitřním předpisem KaM VUT a vymezuje výkon působnosti KaM VUT, předmět činnosti, organizační a řídicí strukturu a další základní organizační a řídicí náležitosti.
2. Tento organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance KaM VUT a jeho ustanovení jsou východiskem pro tvorbu dalších vnitřních norem KaM VUT.
3. KaM VUT je účelovým zařízením veřejné vysoké školy VUT v Brně ve smyslu § 22 odst. 1 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění a čl. 23., bodu 4. Statutu VUT v Brně a plní doplňkovou funkci pro zajišťování chodu této školy VUT v Brně.

### **Článek II**

#### **Předmět činnosti KaM VUT**

KaM VUT pro potřeby veřejné vysoké školy zajišťuje provoz ubytovacích a stravovacích zařízení VUT v Brně a poskytuje s tímto provozem související služby, a to zejména studentům a zaměstnancům VUT v Brně, a dále s ohledem na provozní možnosti a efektivní využití kapacity i dalším osobám (zákazníkům). KaM VUT dbá na řádné hospodaření se svým majetkem a usiluje o jeho optimální využití.

### **Článek III**

#### **Předpisy vydávané KaM VUT**

1. Činnost KaM VUT se, kromě vnitřních předpisů a vnitřních norem VUT v Brně a tohoto organizačního řádu, řídí těmito vnitřními normami:
  - a) rozhodnutím ředitele,
  - b) směrnicí ředitele,
  - c) pokynem ředitele.
2. Vnitřní normy uvedené v bodu 1, článku III vydává ředitel KaM VUT. Finanční plán KaM VUT schvaluje na návrh ředitele KaM VUT a po projednání v Dozorčí radě KaM VUT kvestor VUT v Brně.

## **Článek IV**

### **Organizační a řídicí struktura KaM VUT**

1. Organizační a řídicí struktura součásti KaM VUT je tvořena ředitelem KaM VUT, sekretariátem ředitele KaM VUT, jednotlivými odděleními uvedenými v odst. 2 pod písm. a) – g), a dále provozy zřízené v rámci jednotlivých oddělení a specifikované v odst. 4. tohoto článku.
2. Organizační jednotky v přímé podřízenosti ředitele součásti KaM VUT jsou:
  - a) Oddělení ubytování,
  - b) Oddělení provozu kolejí,
  - c) Oddělení provozu menz,
  - d) Oddělení ekonomické a zaměstnanecké,
  - e) Oddělení marketingu a prodeje,
  - f) Technické oddělení,
  - g) Oddělení informačních a komunikačních technologií,
  - h) Sekretariát ředitele KaM VUT.
3. Organizační jednotky v přímé podřízenosti řediteli KaM VUT jsou s výjimkou Sekretariátu ředitele KaM VUT řízeny vedoucími jednotlivých odborných oddělení uvedených v bodu 3. článku IV Organizačního řádu pod písm. a) – g).
4. V rámci Oddělení provozu menz se zřizují tyto provozy: Provoz Purkyňova, Provoz Kolejní a Provoz Rybkova. V rámci Oddělení provozu kolejí se zřizují tyto provozy: Provoz Pod Palackého vrchem, Provoz Purkyňova, Provoz Kounicova, Provoz Mánesova, Provoz Rekreační středisko Ramzová, Centrální sklad prádla a Údržba.
5. Vedení KaM VUT tvoří ředitel KaM VUT a jemu podřízení vedoucí odborných oddělení blíže uvedených v bodu 3, článku IV. Organizačního řádu pod písm. a) – g).

## **Článek V**

### **Ředitel KaM VUT**

1. Ředitel KaM VUT stojí v čele KaM VUT. Ředitele KaM VUT jmenuje a odvolává rektor na základě výběrového řízení.
2. Ředitel KaM VUT:
  - a) řídí KaM VUT po stránce ekonomické, odborné a personální a odpovídá za činnost KaM VUT a jejich řádné hospodaření rektorovi,
  - b) zajišťuje realizaci předmětu činnosti KaM VUT,
  - c) předkládá rektorovi VUT v Brně návrh organizačního řádu KaM VUT a jeho změn,
  - d) předkládá ke schválení kvestorovi VUT v Brně návrh finančního plánu KaM VUT, požadované informace o hospodaření KaM VUT a Výroční zprávu KaM VUT,
  - e) zabezpečuje správu majetku VUT v Brně svěřeného KaM VUT,
  - f) v návaznosti na tento organizační řád vydává vnitřní normy KaM VUT,
  - g) jmenuje a odvolává vedoucí jednotlivých oddělení KaM VUT,
  - h) s předchozím souhlasem rektora VUT v Brně jmenuje osobu, která je oprávněna ředitele KaM VUT v plném rozsahu zastupovat.

## **Článek VI**

### **Vedoucí jednotlivých odborných oddělení KaM VUT**

1. Vedoucí odborných oddělení KaM VUT řídí svěřené oddělení včetně jemu podřízených provozů a podílí se na řízení KaM VUT a tvorbě strategie KaM VUT. Za činnost odborného oddělení odpovídají řediteli KaM VUT.
2. Vedoucí odborného oddělení KaM VUT je odpovědný za:
  - a) zajištění operativní realizace aktivit vyplývajících z předmětu činnosti oddělení,
  - b) plánování činností oddělení a koncepce jeho rozvoje,
  - c) finanční a materiální zajištění jemu podřízeného oddělení a za návrh jeho finančního plánu,
  - d) odborné personální obsazení jemu podřízeného oddělení a řediteli KaM VUT navrhuje případné personální změny.
3. Vedoucí odborného oddělení KaM VUT koordinuje spolupráci jemu podřízeného oddělení s ostatními odbornými odděleními takovým způsobem, aby realizoval předmět činnosti svého oddělení a součásti KaM VUT jako celku.
4. Vedoucí odborného oddělení KaM VUT se souhlasem ředitele KaM VUT jmenuje osobu, která je oprávněna jej v plném rozsahu zastupovat.

## **Článek VII**

### **Předmět činnosti jednotlivých odborných oddělení**

1. Oddělení ubytování zajišťuje ubytování studentů, zaměstnanců VUT v Brně a případně s ohledem na provozní možnosti a kapacity i dalších osob. Oddělení dále zajišťuje oblast komerčního využití ubytovacích kapacit KaM VUT a provoz rekreačního střediska Ramzová.
2. Oddělení provozu kolejí zabezpečuje odpovídající standard ubytování na kolejích VUT v Brně, zajišťuje ubytování a služby s ubytováním spojené v těchto objektech ve správě VUT v Brně: Provoz Pod Palackého vrchem, Provoz Purkyňova, Provoz Kounicova, Provoz Mánesova, Rekreační středisko Ramzová, Údržba a Centrální sklad prádla.
3. Oddělení provozu menz zabezpečuje poskytování stravovacích služeb pro všechny skupiny zákazníků, včetně komerčního využití stravovacích kapacit součástí KaM VUT v těchto objektech: Provoz Purkyňova, Provoz Kolejní a Provoz Rybkova.
4. Ekonomické a zaměstnanecké oddělení zabezpečuje činnost ostatních odborných oddělení KaM VUT a organizace jako celku v ekonomické a finanční oblasti a zajišťuje administrativní činnosti KaM VUT v oblasti účetnictví a výkaznictví. Toto oddělení zajišťuje současně i personální obsazení pracovišť součástí KaM VUT.
5. Oddělení marketingu a prodeje zajišťuje efektivně a komplexně prodejní a marketingové aktivity pro jednotlivá odborná oddělení.
6. Technické oddělení zajišťuje provoz, údržbu staveb a strojů ve správě KaM VUT, včetně investičních akcí KaM VUT.

7. Oddělení informačních a komunikačních technologií zabezpečuje potřeby KaM VUT v oblasti informačních a komunikačních technologií.

### **Článek VIII**

#### **Odpovědnost za personální obsazení pracovišť KaM VUT**

O personálním obsazení jednotlivých pracovišť rozhoduje ředitel součásti KaM VUT. Volná pracovní místa se obsazují v souladu s příslušnými ustanoveními Pracovního řádu VUT.

### **Článek IX**

#### **Dozorčí rada Kolejí a menz**

Dozorčí rada Kolejí a menz je poradní sbor rektora zřízený v souladu s čl. 26 odst. 3 Statutu VUT. Činnost, složení, orgány a způsob jednání Dozorčí rady Kolejí a menz upravuje Jednací řád Dozorčí rady Kolejí a menz.

### **Článek X**

#### **Majetek a hospodaření součásti KaM VUT**

1. Hospodaření KaM VUT se řídí vnitřními předpisy VUT a finančním plánem KaM VUT schvalovaným kvestorem VUT v Brně.
2. KaM VUT hospodaří s majetkem, který jim byl svěřen rozhodnutím rektora do správy.

### **Článek XI**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Přílohou tohoto organizačního řádu je organizační struktura KaM VUT.
2. Tento organizační řád byl schválen Akademickým senátem ..... 6.5. 2014 .....
3. Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem schválení Akademickým senátem VUT v Brně.



doc. Dr. Ing. Petr Hanáček  
předseda Akademického senátu



prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.  
rektor

Organizační struktura KaM

