

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 10. ledna 2005 pod čj. 10 648/2005 – 30 Statut Vysokého učení technického v Brně.

Ing. J. Beneš, CSc. v. r.  
ředitel odboru vysokých škol

---

## STATUT VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ

Akademický senát Vysokého učení technického v Brně  
se podle § 9 odst. 1. písm. b) a § 17 odst. 1 písm. d) zákona č. 111/98 Sb., o vysokých školách  
a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), usnesl na tomto  
Statutu Vysokého učení technického v Brně:

### ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

#### Článek 1 Základní ustanovení

(1) V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) je Statut Vysokého učení technického v Brně (dále jen „statut“) základním právním dokumentem vysoké školy, která je vymezena těmito základními údaji:

- a) Název: Vysoké učení technické v Brně.
- b) Zkrácený název: VUT v Brně.
- c) Název pro mezinárodní styk: Brno University of Technology.
- d) Zkratka názvu pro vnitřní předpisy a normy, vnitřní a kontextovou potřebu: VUT.
- e) Sídlo: Antonínská 548/1, 601 90 Brno.
- f) Právní postavení: veřejná vysoká škola.
- g) Typ: univerzitní.
- h) Založení: 19. 9. 1899 dekretem císaře Františka Josefa I. jako Česká vysoká škola technická v Brně.
- i) Právní předchůdce: Vysoké učení technické v Brně podle zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, ve znění zákona č. 216/1993 Sb., (dále jen „zákon z roku 1990“).
- j) IČO: 00 216 305.
- k) Název domény pro elektronické spojení: vutbr.cz.

(2) Symboly VUT a jeho fakult jsou uvedeny v příloze č. 1. Symboly dalších součástí VUT jsou uvedeny v příloze jejich statutu.

## **Článek 2**

### **Zaměření, dlouhodobá orientace a dlouhodobé záměry**

(1) Vzdělávací a vědecká, výzkumná, vývojová, umělecká a další tvůrčí činnost na VUT, která navazuje na dlouhodobou tradici a odráží vývojové trendy, zahrnuje:

- a) inženýrské oblasti, zejména stavební, strojní, elektrotechnické, elektronické, informační, počítačové, komunikační, chemické, ekonomické, matematické, fyzikální, materiálové a související oblasti hraniční a interdisciplinární,
- b) architekturu, urbanismus a výtvarné umění,
- c) vědní disciplíny, které jsou základem oblastí uvedených v písmenech a) a b).

(2) Dlouhodobá orientace VUT, její upřesňování a postup jejího naplňování pro vymezené období jsou v souladu se zákonem formulovány v Dlouhodobém záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti VUT (dále jen „Dlouhodobý záměr VUT“) a v jeho každoroční aktualizaci. Formu a termín zpracování a předložení k projednání určí v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) zákona ministr. Období, na něž je Dlouhodobý záměr VUT zpracován, je v souladu s Dlouhodobým záměrem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).

(3) Dlouhodobá orientace každé fakulty VUT, její upřesňování a postup jejího naplňování je formulován v dlouhodobém záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti fakulty (dále jen „dlouhodobý záměr fakulty“) a v jeho aktualizaci. Formu a termín zpracování a postup projednávání pro zabezpečení souladu dlouhodobého záměru fakulty s Dlouhodobým záměrem VUT určí rektor rozhodnutím.

(4) Podrobnosti k přípravě, projednávání Dlouhodobého záměru VUT a dlouhodobých záměrů fakult, jejich novelizací a aktualizací určuje směrnice rektora.

## **Článek 3**

### **Činnosti a podpora činností**

(1) Hlavní činnosti VUT jsou vzdělávání, vědecká, výzkumná, vývojová, umělecká a další tvůrčí činnost a doplňková činnost.

(2) Vzdělávání se uskutečňuje:

- a) v akreditovaných studijních programech uvedených v příloze č. 2,
- b) v programech celoživotního vzdělávání v souladu s řádem celoživotního vzdělávání.

(3) Vědecká, výzkumná, vývojová, umělecká a další tvůrčí činnost se uskutečňuje v celém rozsahu, především v oblastech základní dlouhodobé orientace podle čl. 2, a je vyjádřena zejména:

- a) výzkumnými záměry,
- b) činnostmi výzkumných center,
- c) externími a interními projekty v rámci vyhlášených programů.

(4) Doplnkové činnosti se ve smyslu § 20 odst. 2 zákona uskutečňují v návaznosti na činnosti podle odstavce 1 a 2. Metodická pravidla doplňkové činnosti vydá kvestor směrnicí.

(5) Pro podporu činností podle odstavce 1 a 2, pro podporu harmonického rozvoje studentů a pro podporu akademického prostředí VUT zejména:

- a) pečuje o knihovny, studovny a informační sítě a zabezpečování přístupu ke knihovním a časopiseckým fondům a k elektronickým informacím,
- b) provádí vlastní vydavatelskou a nakladatelskou činnost,
- c) pečuje o sociální podmínky v rozsahu svých možností, zejména o ubytování studentů a o stravování studentů i zaměstnanců,
- d) pečuje o sportovní, tělovýchovné a kulturní aktivity.

(6) VUT vyvíjí aktivity pro naplňování poslání, které vyplývají z § 1 zákona, z tradic VUT, z akademických práv a akademických svobod:

- a) vytváří podmínky pro spolupráci na mezinárodní úrovni, pro účast v nadnárodních vysokoškolských institucích a pro mobilitu studentů i akademických pracovníků,
- b) rozvíjí vztahy zejména s institucemi sektoru terciárního vzdělávání a jejich reprezentacemi a s orgány státní a veřejné správy,
- c) podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních a studentských sdružení,
- d) udržuje kontakty se svými absolventy.

#### **Článek 4**

##### **Studijní programy a obory habilitačního a jmenovacího řízení**

(1) Seznam akreditovaných studijních programů uskutečňovaných na VUT (dále jen „studijní programy“) je uveden v příloze č. 2 s náležitostmi podle § 17 odst. 2 písm. e) zákona.

(2) Studijní program se zpravidla uskutečňuje na jedné fakultě VUT, která je za jeho uskutečňování zodpovědná. Pro studijní program, jehož uskutečňování zajišťuje více součástí VUT, upraví podrobnosti vnitřní norma VUT podle odstavce 4.

(3) Na uskutečňování studijních programů se mohou formou smluvní spolupráce podílet jiné vysoké školy a právnické osoby podle § 2 odst. 8 zákona.

(4) Vnitřní norma VUT upravující podrobnosti studijního programu obsahuje náležitosti studijního programu podle § 44 odst. 2 zákona a dále pravidla pro organizační zajištění studijního programu, zejména:

- a) vymezení fakulty, která zajišťuje organizační a právní stránku uskutečňování studijního programu a na níž jsou studenti tohoto studijního programu zapsáni (dále jen „kmenová fakulta“),
- b) vymezení dalších součástí VUT podílejících se na uskutečňování studijního programu,
- c) vymezení právnických osob smluvně spolupracujících na uskutečňování studijního programu,
- d) pravidla a formy podílení se na uskutečňování studijního programu včetně zodpovědnosti jednotlivých součástí VUT a orgánů VUT.

(5) VUT je oprávněno konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v oborech, jejichž seznam je uveden v příloze č. 3.

## **Článek 5 Vnitřní předpisy VUT**

Vnitřní předpisy VUT, podléhající podle § 36 zákona registraci ministerstvem, tvoří vnitřní předpisy uvedené v § 17 odst. 1 písm. a) až h) zákona a podle písm. i) tyto další vnitřní předpisy:

- a) pracovní řád,
- b) řád celoživotního vzdělávání,
- c) předpis pro hospodaření a účtování,
- d) pravidla pro zakládání právnických osob, pro získání účasti v právnických osobách a pro peněžité a nepeněžité vklady do těchto a jiných právnických osob.

## **Článek 6 Vnitřní normy VUT**

(1) Vnitřními normami VUT, které nepodléhají registraci ministerstvem, jsou:

- a) vnitřní předpisy dalších součástí VUT podle čl. 23, které vymezují jejich postavení, funkci a organizaci,
- b) opatření, respektive rozhodnutí, která řeší zásadní záležitosti zejména VUT jako celku,
- c) směrnice týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí,
- d) pokyny, které se týkají dílčích nebo operativních záležitostí.

(2) Vnitřní normy VUT upravují zejména:

- a) náležitosti a zajištění uskutečňování studijních programů,
- b) vnitřní pravidla hospodaření,
- c) organizační strukturu a postavení dalších součástí VUT,

- d) informační systém, jeho cíle, funkčnost a celkovou bezpečnostní politiku,
- e) podmínky a kritéria hodnocení činností,
- f) pravidla pro oběh spisů a jejich skartaci,
- g) obsah a formu nebo typ dokladů o studiu,
- h) zveřejňování na úředních deskách,
- i) používání symbolů VUT, fakult a dalších součástí VUT,
- j) přípravu a projednávání dlouhodobých záměrů,
- k) medaile a ocenění.

(3) Strukturovaný seznam platných vnitřních norem VUT podle odstavce 1 písm. a) až c) je zveřejněn v informačním systému VUT. Povinnost zveřejnění a aktualizace má vydávající příslušného předpisu.

(4) Vnitřní normy VUT vydávají:

- a) rektor podle odstavce 1,
- b) kvestor podle odstavce 1 písm. c) a d) v rozsahu svých kompetencí vymezených zákonem a statutem.

(5) K vnitřním normám upravujícím vnitřní pravidla hospodaření VUT se vyjadřuje Akademický senát VUT v Brně (dále jen „AS VUT“).

(6) Vnitřním předpisem další součásti VUT podle odstavce 1 písm. a), který schvaluje na návrh rektora AS VUT, je statut, jehož přílohou je organizační řád.

(7) Vnitřní normy dalších součástí VUT vydávají:

- a) rektor, případně kvestor pro rektorát,
- b) ředitel další součásti VUT pro tuto součást.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **STUDIUM A PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH**

#### **Článek 7**

##### **Přijímání ke studiu**

(1) Přijímání ke studiu ve studijních programech se uskutečňuje přijímacím řízením, které:

- a) se vyhlašuje veřejně v souladu s § 49 odst. 5 zákona,
- b) je zahájeno na žádost uchazeče.

(2) Na VUT se ke studiu ve studijních programech přijímají uchazeči se státním občanstvím České republiky (dále jen „domácí uchazeči“) nebo cizinci.

(3) O přijetí podle odstavce 1 písm. b) může požádat:

- a) uchazeč, který studuje ve studijním programu, chce studium ukončit a chce pokračovat ve studiu v obdobně zaměřeném studijním programu na VUT (dále jen „uchazeč o přestup“),
- b) cizinec v návaznosti na § 49 odst. 2 zákona.

(4) Příjímací řízení pro přijetí ke studiu ve studijním programu probíhá na kmenové fakultě.

(5) Počty studentů přijímaných do studijních programů na jednotlivých fakultách vycházejí z každoroční aktualizace Dlouhodobého záměru VUT podle § 9 odst. 1 písm. i) zákona.

(6) Ke studiu části studijního programu mohou být přijati studenti jiných vysokých škol podle dohod mezi vysokými školami nebo v rámci mezinárodních programů výměny studentů. Jejich postavení na VUT, jejich práva a povinnosti jsou upraveny příslušnou dohodou.

## **Článek 8** **Příjímací zkouška**

(1) Součástí přijímacího řízení podle čl. 7 odst. 1 písm. a) je přijímací zkouška, pokud se souhlasem rektora nebylo vyhlášeno přijímací řízení bez přijímací zkoušky.

(2) Příjímací zkouška se skládá z části písemné nebo ústní nebo písemné a ústní. Pro přijetí do studijního programu vyžadujícího specifické nadání je součástí zkoušky zkouška talentová, která může mít více částí.

(3) Je-li součástí přijímacího řízení talentová zkouška, skládá se jako první. Uchazeč, který neuspěl u talentové zkoušky, nesplnil základní podmínku pro přijetí a není pozván k dalším částem přijímací zkoušky.

(4) Pokud je písemná přijímací zkouška pro příbuzné studijní programy ze stejného předmětu, skládá uchazeč přihlášený ke studiu do více příbuzných studijních programů tuto zkoušku pouze jednou. Výsledek přijímací zkoušky z předmětu je platný i pro ostatní příbuzné studijní programy.

(5) Příjímací zkouška může být uchazeči prominuta v návaznosti na předchozí výsledky studia a jiné aktivity. Podrobnosti o prominutí přijímací zkoušky stanoví kmenová fakulta.

## **Článek 9** **Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu**

Podrobná pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu stanoví každoročně směrnice kmenové fakulty v návaznosti na zákon a vnitřní předpisy VUT a kmenové fakulty. Tato směrnice musí obsahovat zejména:

- a) způsob a lhůtu pro podávání přihlášek,
- b) způsob doložení zákonem požadovaného dosaženého vzdělání,
- c) formu přijímací zkoušky se specifikací předmětů a požadovaných znalostí,
- d) požadavky na talentovou zkoušku, pokud je součástí přijímacího řízení, a její časový harmonogram,

- e) způsob hodnocení výsledků přijímací zkoušky a dalších skutečností dokládajících předpoklady ke studiu v daném studijním programu, zejména výsledků maturitní zkoušky, absolutoria nebo státní zkoušky,
- f) pravidla upravující prominutí přijímací zkoušky,
- g) minimální úroveň splnění požadavků nezbytných pro přijetí ke studiu,
- h) nejvyšší počet studentů, které může fakulta přijmout podle čl. 7 odst. 5,
- i) závazné termíny, zejména termíny konání přijímacích zkoušek, lhůty pro odeslání pozvánky k přijímací zkoušce a termíny, kdy může uchazeč v souladu s § 50 odst. 6 zákona nahlédnout do svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí ke studiu,
- j) způsob posuzování omluv nepřítomnosti při přijímací zkoušce, popřípadě vymezení možnosti konat přijímací zkoušku v náhradním termínu,
- k) způsob vyrozumění uchazečů o dosažených výsledcích při přijímací zkoušce,
- l) způsob vytváření zkušebních a přijímacích komisí a vymezení jejich povinností a pravomocí.

## **Článek 10** **Průběh přijímacího řízení**

(1) Uchazeč podává písemnou nebo elektronickou přihlášku ke studiu ve studijním programu. Formu přihlášky stanoví rektor směrnicí. Přijímací řízení uchazeče se zahajuje doručením přihlášky kmenové fakultě.

(2) Má-li přihláška formální nedostatky, fakulta ji vrátí uchazeči k opravě a doplnění. Pokud uchazeč ve stanoveném termínu nedoručí přihlášku s odstraněnými závadami, nesplnil základní podmínku pro přijetí.

(3) Uchazeč, který neuhradí ve stanoveném termínu a určenou formou poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením stanovený podle § 58 odst. 1 zákona a čl. 13, nesplnil základní podmínku pro přijetí.

(4) K přijímací zkoušce je uchazeč pozván písemně doporučeným dopisem. Nedostaví-li se uchazeč bez písemné omluvy k přijímací zkoušce nebo není-li jeho omluva děkanem fakulty přijata, nekoná přijímací zkoušku, a tudíž nesplnil základní podmínku pro přijetí. Je-li omluva přijata, oznámí děkan fakulty uchazeči náhradní termín přijímací zkoušky.

(5) Způsob vedení dokumentace o přijímací zkoušce a dalších skutečnostech rozhodných pro přijetí ke studiu určí rektor směrnicí.

(6) Rozhodnutí o přijetí ke studiu lze uchazečům do vlastních rukou doručovat přímo na kmenové fakultě nebo poštou. Rozhodnutí je doručeno dnem jeho převzetí, dnem odepření zásilku převzít nebo uplynutím tří dnů od jejího uložení na poště. Nepodaří-li se rozhodnutí doručit, je vyvěšeno na úřední desce fakulty. Datum jeho vyvěšení je dnem jeho doručení.

(7) Při přezkoumání rozhodnutí o přijetí ke studiu podle § 50 odst. 7 zákona je posuzováno, zda rozhodnutí nebylo vydáno v rozporu se zákonem, vnitřními předpisy VUT a fakulty a platnými pravidly pro přijímací řízení do studia daného studijního programu. Podstatným podkladem pro rozhodování je kontrola hodnocení přijímací zkoušky.

## **Článek 11**

### **Zápis do studia**

(1) Uchazeči, který byl ke studiu přijat, vzniká podle § 51 zákona právo na zápis do studia. Uchazeč je povinen dostavit se osobně k zápisu v termínu stanoveném fakultou. Uchazeč se může písemně z účasti omluvit:

- a) před tímto termínem,
- b) po tomto termínu, a to ve výjimečných případech zejména z důvodu mimořádných zdravotních komplikací, nejpozději však do 15 dnů.

(2) Podmínkou pro zápis uchazeče, který byl přijat ke studiu v dalším bakalářském nebo nenavazujícím magisterském studijním programu, je uhrazení poplatku za studium podle § 58 odst. 4 zákona.

(3) Uchazeči, který byl ke studiu přijat, zaniká právo na zápis, jestliže se ve lhůtě stanovené fakultou k zápisu:

- a) nedostavil a neomluvil nebo
- b) nedostavil a omluvil a jeho omluva nebyla uznána.

(4) Jestliže omluva:

- a) byla uznána, je stanoven náhradní termín nebo forma zápisu do studia,
- b) nebyla uznána, je o této skutečnosti uchazeč neprodleně písemně informován zásilkou do vlastních rukou.

(5) O omluvě, náhradním termínu nebo formě zápisu do studia rozhoduje s konečnou platností děkan.

## **Článek 12**

### **Podmínky studia cizinců**

(1) Cizinci mohou být ke studiu ve studijním programu v českém jazyce přijati za podmínek shodných s domácími uchazeči, pokud úspěšně složili zkoušku z českého jazyka na některé k tomu akreditované instituci.

(2) Při přijímání cizinců ke studiu v rámci mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, se podmínky odstavce 1 aplikují přiměřeně s možnou modifikací zejména časových termínů přijímacího řízení, způsobu ověřování znalostí českého jazyka a uznání dosaženého vzdělání.

(3) Podmínky pro přijetí ke studiu a podmínky studia cizinců v cizím jazyce stanoví fakulta. Přijímací řízení se uskutečňuje na základě písemné přihlášky uchazeče, doplněné dokladem o zákonem požadovaném dosaženém vzdělání. V případě, že uchazeč studoval v zahraničí (mimo Slovenskou republiku), je doklad o zákonem požadovaném dosaženém vzdělání doplněn osvědčením o uznání vzdělání.



### **Článek 13**

#### **Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením**

(1) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením činí na VUT ve vztahu k základu stanovenému podle § 58 odst. 2 zákona (dále jen „základ“):

- a) 20 % základu, jestliže veřejně vyhlášenou součástí přijímacího řízení je přijímací zkouška, jejíž součástí je talentová zkouška,
- b) 15 až 20 % základu, jestliže veřejně vyhlášenou součástí přijímacího řízení je přijímací zkouška,
- c) 10 až 15 % základu v ostatních případech,  
po zaokrouhlení dolů na celé desetikoruny.

(2) Výši poplatků za úkony spojené s přijímacím řízením stanoví po projednání v AS VUT každoročně rektor.

(3) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením je nevratný a uchazeč o studium jej uhrazuje složenkou nebo doloženým bankovním převodem; úhradu doloží ve lhůtě stanovené fakultou, pokud je přijímací zkouška součástí přijímacího řízení. Pokud bylo se souhlasem rektora (čl. 8 odst. 1) vyhlášeno přijímací řízení bez přijímací zkoušky, je součástí tohoto vyhlášení i termín uhrazení poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením.

(4) V mimořádných případech může rektor na doporučení děkana poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením prominout.

### **Článek 14**

#### **Poplatek za studium**

(1) Pro studenty, kteří studují déle než je standardní doba studia příslušného studijního programu zvětšená o jeden rok (§ 58 odst. 3 zákona), se v daném studijním programu určuje poplatek za studium ve vztahu k základu podle § 58 odst. 2 zákona.

(2) Měsíční výše poplatku za studium činí:

- a) jednu polovinu základu po dobu prvních dvanácti měsíců,
- b) základ po dobu dalších dvanácti měsíců,
- c) dvojnásobek základu v následujících měsících,  
po zaokrouhlení nahoru na celé desetikoruny.

(3) Poplatek za studium uhrazuje student složenkou nebo doloženým bankovním převodem v termínech vyhlášených pro akademický rok rektorem.

(4) Poplatek za studium podle § 58 odst. 4 zákona činí za jeden rok základ.

(5) Rektor může poplatek za studium podle § 58 odst. 2 až 4 zákona snížit, prominout nebo odložit termín jejich splatnosti na písemnou žádost studenta, kterou student podává rektorovi

prostřednictvím a s vyjádřením děkana; k žádosti student přiloží doklady, které prokazují okolnosti rozhodující pro její poskytnutí.

(6) Poplatek za studium ve studijním programu v cizím jazyce podle § 58 odst. 5 zákona činí 1 až 7 000 EUR, či odpovídající částku v Kč. Výši v tomto rozmezí určí děkan rozhodnutím na základě kalkulací nákladů zejména s ohledem na náročnost studia a počet těchto studentů.

### **Článek 15 Doklady o studiu**

(1) Doklady o studiu jsou dány § 57 zákona.

(2) Dodatek k diplomu obdrží absolventi studia v akreditovaných studijních programech, které uskutečňuje VUT.

(3) Za vydání dokladů podle § 57 odst. 6 písm. b) a c) a odst. 7 zákona, náhradních dokladů, které jsou stanoveny zákonem, za osvědčení vydávaná podle § 99 odst. 2 až 4 a 10 zákona a za vydání dalších zákonem nespécifikovaných dokumentů se požaduje úhrada. Rozpětí výše úhrad je stanoveno směrnicí kvestora. Výši úhrad stanoví fakulta v rozmezí daném směrnicí kvestora.

## **ČÁST TŘETÍ ORGÁNY**

### **Článek 16 Orgány VUT**

Orgány VUT jsou orgány vymezené § 7 zákona. Čl. 17 až 22 doplňují jejich působnost v rámci VUT.

### **Článek 17 Akademický senát**

(1) Členství v AS VUT je nezastupitelné. Slib člena AS VUT je uveden v příloze č. 4.

(2) AS VUT se skládá ze zástupců akademických pracovníků a studentů volených příslušnou částí akademické obce VUT z jejich řad. Akademická obec každé fakulty má právo být zastoupena dvěma akademickými pracovníky a jedním studentem.

(3) Funkční období AS VUT je nejvýše tříleté, počíná dnem ustavujícího zasedání AS VUT a končí dnem ustavujícího zasedání nově zvoleného AS VUT nebo ukončením funkčního období všech členů AS VUT podle § 8 odst. 3 zákona.

(4) Funkční období člena AS VUT počíná dnem ustavujícího zasedání AS VUT, do něhož byl zvolen, nebo v případě náhradníka či člena zvoleného v doplňovacích volbách dnem zasedání AS VUT, na kterém se ujal funkce. Funkční období člena AS VUT končí dnem ukončení funkčního období AS VUT, jehož je členem.

(5) V průběhu funkčního období členství v AS VUT zaniká:

- a) odstoupením člena,
- b) zánikem členství v části akademické obce, kterou byl zvolen.

Na uvolněné místo člena AS VUT nastupuje náhradník, a není-li náhradník, pak nový člen zvolený v doplňovacích volbách.

(6) Způsob volby členů a jejich náhradníků, organizační strukturu, způsob ustavení orgánů, pravidla jednání AS VUT a jeho orgánů upravuje Volební a jednací řád Akademického senátu VUT.

(7) Činnost AS VUT administrativně a materiálně zabezpečuje rektorát VUT.

(8) Rektor, kvestor, děkani a ředitelé dalších součástí VUT jsou povinni poskytnout AS VUT informace potřebné pro jeho činnost.

(9) AS VUT může pověřit svého člena jako zpravodaje v poradních sborech a pracovních skupinách podle čl. 26.

### **Článek 18** **Rektor**

(1) Rektor podle § 10 odst. 4 zákona:

- a) vydá rozhodnutí o počtu prorektorů a rozsahu jejich působnosti po vyjádření AS VUT,
- b) může vydat rozhodnutí o tom, kdo je oprávněn jej zastupovat v plném rozsahu,
- c) vydává pověření k zastupování v jednotlivých případech.

(2) Rektor dále zejména:

- a) jmenuje a odvolává ředitele dalších součástí VUT po vyjádření AS VUT,
- b) určuje zaměstnance, kteří mají oprávnění k finančním operacím a podpisová práva k jednotlivým účtům,
- c) navrhuje členy AS VUT do statutárních orgánů právnických osob po vyjádření AS VUT.

### **Článek 19** **Vědecká rada**

(1) Členy Vědecké rady VUT jmenuje a odvolává rektor podle § 9 odst. 1 písm. f) a § 11 zákona. V návrhu na jmenování členů Vědecké rady VUT přihlíží rektor k zastoupení oblastí, které tvoří zaměření VUT.

(2) Rektor může jmenovat stálé hosty Vědecké rady VUT. Stálí hosté vědecké rady se účastní jednání s hlasem poradním.

(3) Členství ve Vědecké radě VUT se ukončuje:

- a) odvoláním,
- b) vzdáním se funkce oznámeným písemně rektorovi.

(4) Činnost Vědecké rady VUT se řídí § 12 zákona a tímto statutem.

### **Článek 20 Správní rada**

Správní rada VUT (dále jen „správní rada“) má 12 členů a její činnost se řídí § 14 a 15 zákona.

### **Článek 21 Disciplinární komise**

Disciplinární komise VUT se v souladu s § 13 odst. 4 zákona nezřizuje.

### **Článek 22 Kvestor**

(1) Kvestor řídí hospodaření a vnitřní správu VUT a vystupuje jménem VUT v rozsahu stanoveném opatřením rektora (§ 16 odst. 1 zákona).

(2) Kvestora jmenuje a odvolává rektor podle § 16 odst. 2 zákona.

(3) Kvestor řídí hospodaření a správu majetku VUT v souladu se zákonem, ostatními zvláštními právními předpisy, statutem a ostatními vnitřními předpisy VUT. Za výsledky hospodaření a správu majetku VUT a správnou metodiku je odpovědný rektorovi.

(4) Kvestor zpracovává návrh rozpočtu včetně jeho věcného naplnění a předkládá jej rektorovi. Odpovídá za čerpání rozpočtu a předkládá čtvrtletní hodnocení rektorovi.

(5) Kvestor metodicky řídí tajemníky fakult, ředitele Kolejí a menz VUT v Brně (dále jen „KaM“) a ekonomy ostatních součástí VUT v Brně.

(6) Kvestor je povinen doporučit rektorovi v případě ohrožení vyrovnaného hospodaření kterékoliv z dalších součástí VUT návrh řešení a opatření.

## **ČÁST ČTVRTÁ ORGANIZAČNÍ A ŘÍDICÍ STRUKTURA**

### **Článek 23 Členění VUT**

(1) VUT se člení na fakulty, které jsou jeho základními součástmi, a další součásti VUT podle § 22 odst. 1 písm. b) až d) zákona (dále jen „další součásti VUT“).

(2) Názvy a zkrácené názvy fakult jsou uvedeny v příloze č. 5.

(3) Názvy a zkrácené názvy dalších součástí VUT jsou uvedeny v příloze č. 6.

(4) VUT může zakládat právnické osoby a získávat účast v právnických osobách podle vnitřního předpisu (čl. 5 písm. d)). Seznam právnických osob, ve kterých má VUT účast, je uveden v příloze č. 7.

## **Článek 24**

### **Řídicí struktura**

Řídicí strukturu VUT tvoří rektor, kvestor, děkani a ředitelé dalších součástí VUT.

## **Článek 25**

### **Kancléř**

(1) Kancléř je zaměstnanec VUT podřízený rektorovi, který jej jmenuje a odvolává.

(2) Kancléř samostatně nebo ve spolupráci se sekretariátem rektora, kvestorem a prorektory zajišťuje naplňování záměrů, povinností a úkolů rektora a všech aktivit VUT s odpovědností na úrovni rektora, zejména:

- a) organizačně zabezpečuje činnost kolegia rektora, porad vedení VUT a dalších rektorem určených poradních sborů, pracovních skupin a porad,
- b) obsahově připravuje a ve spolupráci se sekretariátem rektora zabezpečuje pro rektora podklady podle bodu a) a závažné domácí a zahraniční kontakty, komunikační procedury a agendy,
- c) odpovídá za přípravu podkladů pro rektora k projednávání v AS VUT, za formu jejich předávání a za dodržování předkládacích termínů,
- d) sleduje činnosti v agendě vnitřní legislativy VUT, odpovídá za jejich prezentaci v informačním systému VUT, podílí se na koordinaci a přípravě vnitřních předpisů VUT,
- e) je tiskovým mluvčím VUT,
- f) odpovídá za zpracování Výroční zprávy VUT, její obsahovou úplnost, věrohodnost, formu a předložení v požadovaném termínu,
- g) po dohodě rektora a předsedy správní rady je jmenován tajemníkem Správní rady VUT,
- h) předkládá návrhy, zpracovává scénáře, organizuje, případně koordinuje akce celoškolského významu a odpovídá za jejich akademickou a společenskou úroveň a za jejich publicitu.

## **Článek 26**

### **Poradní sbory a pracovní skupiny**

(1) Poradní sbory jsou zřizovány pro pravidelné a dlouhodobé zabezpečování činností VUT a jeho dalších součástí.

(2) Pracovní skupiny jsou zřizovány pro plnění závažných operativních úkolů.

(3) Poradní sbory a pracovní skupiny zřizuje rektor, proreктоři a kvestor v rámci svých pravomocí a odpovědností a těmto sborům předsedají. Předsedající rozhodne o potřebě vypracování jednacího řádu příslušného poradního sboru.

(4) Poradními sbory jsou zejména:

- a) vedení VUT ve složení: rektor, proreктоři, kvestor, předseda AS VUT, kancléř, předseda Studentské komory AS VUT a případně další osoby podle rozhodnutí rektora,
- b) kolegium rektora ve složení: rektor, proreктоři, kvestor, předseda AS VUT, kancléř, děkani, ředitelé dalších součástí VUT, předseda Studentské komory AS VUT, předseda Rady pro informační systém a další osoby podle rozhodnutí rektora,
- c) porady prorektorů s proděkany ve složení: prorektor, příslušní proděkani všech fakult a další osoby podle rozhodnutí prorektora,
- d) porada kvestora ve složení: kvestor, tajemníci fakult a další osoby podle rozhodnutí kvestora,
- e) Rada pro informační systém ve složení určeném rektorem,
- f) Stavební komise ve složení určeném rektorem,
- g) Ediční rada ve složení určeném rektorem,
- h) Knihovnická rada ve složení určeném rektorem,
- i) Programová rada CEVAPO ve složení určeném rektorem,
- j) Dozorčí rada KaM ve složení určeném rektorem (paritní zastoupení – 4 zaměstnanci a 4 studenti VUT).

(5) Činnost v poradních orgánech a pracovních skupinách je povinností příslušných zaměstnanců a studentů. Vedoucí zaměstnanci akademických pracovníků a učitelé studentů – členů poradních orgánů a pracovních skupin VUT – jsou povinni jim vytvořit přiměřené podmínky pro jejich práci.

## Článek 27

### Rozhodování, jednání a podepisování jménem VUT

(1) Za VUT rozhoduje, je oprávněn ke všem právním úkonům v souladu se zákonem a jedná navenek vůči třetím osobám:

- a) rektor ve všech věcech stanovených zákonem a statutem,
- b) prorektor v rozsahu rozhodnutí rektora,
- c) kvestor v rozsahu stanoveném zákonem, statutem a opatřením rektora,
- d) děkan v rozsahu stanoveném zákonem a statutem,
- e) ředitelé dalších součástí v rozsahu stanoveném tímto statutem, ostatními vnitřními předpisy a vnitřními normami ve věcech týkajících se této součásti.

(2) Osoba je oprávněna jednat jménem VUT a činit právní úkony pouze v rozsahu stanoveném zákonem, vnitřními předpisy VUT nebo na základě plné moci či pověření uděleného osobami uvedenými v odstavci 1 písm. a) až e) v rozsahu jejich pravomocí.

(3) Rektor může interně upravit povinnosti osob jednajících jménem VUT.

(4) Podepisování jménem VUT se děje tak, že k názvu VUT, případně s uvedením jeho součástí připojí spolu s otiskem razítka VUT svůj podpis oprávněná osoba.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ**

#### **Článek 28**

##### **Rozpočet**

(1) Pravidla rozpočtu předkládá rektor ke schválení AS VUT do konce kalendářního roku, který předchází roku, na který se sestavuje rozpočet. Pravidla rozpočtu ve vztahu k Dlouhodobému záměru VUT jsou vymezením struktury rozpočtu VUT a vyjadřují zejména postup určení jednotlivých částí rozpočtu. Součástí pravidel rozpočtu je postup hospodaření VUT do schválení rozpočtu Akademickým senátem VUT.

(2) V případě, že AS VUT neschválí rozpočet VUT předložený rektorem včetně vzájemně odsouhlasených změn a doplňků návrhu rozpočtu, předloží rektor nový návrh do 30 dnů.

(3) Na základě rozpočtu VUT hospodaří fakulty a další součásti VUT samostatně. Náklady a výnosy musí být vyrovnané.

(4) Zlepšený hospodářský výsledek a zůstatky na rezervním fondu, fondu reprodukce investičního majetku, stipendijním fondu a fondu odměn, které byly rozdělením finančních prostředků určeny jednotlivým součástem VUT, jim nelze bez vážných důvodů schválených AS VUT odejmout.

(5) V případě, že součást VUT nedodrží vyrovnané náklady a výnosy a ze zpracování ročního výkazu zisku a ztrát součásti VUT vyplyne ztráta, předloží rektor návrh AS VUT na sankční postih.

#### **Článek 29**

##### **Majetek a hospodaření**

(1) Podrobnosti k zabezpečení evidence majetku, postupů, odpovědnosti a pravomoci při nakládání s majetkem VUT vymezuje rozhodnutí rektora o správě majetku VUT, jehož část majetku VUT je svěřena do správy fakultám a dalším součástem VUT rozhodnutím rektora o správě majetku.

(2) Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem jsou rektorovi odpovědni kvestor, děkani a ředitelé dalších součástí VUT.

(3) O nabytí cenných papírů vydaných státem nebo cenných papírů, za jejichž splacení se stát zaručil (§ 19 odst. 3 zákona), rozhoduje rektor v rozsahu jemu svěřených prostředků. Ve větším rozsahu rozhoduje po vyjádření AS VUT a souhlasu správní rady.

(4) Smlouvy o úvěru je oprávněn uzavírat rektor v celkovém rozsahu:

a) 0-250 násobku částky, od níž jsou věci považovány za hmotný majetek samostatně,

- b) 251-500 násobku částky, od níž jsou věci považovány za hmotný majetek po vyjádření AS VUT a souhlasu správní rady,
- c) 501 a více násobku částky, od níž jsou věci považovány za hmotný majetek po vyjádření AS VUT a souhlasu správní rady.

(5) Kontrola hospodaření fakult a dalších součástí VUT je prováděna minimálně s roční periodou a za její zajištění je odpovědný kvestor.

## **ČÁST ŠESTÁ HODNOCENÍ ČINNOSTI**

### **Článek 30 Obsah hodnocení**

- (1) Pravidelné hodnocení činností VUT zahrnuje hodnocení:
  - a) kvality vzdělávacích a vědeckých, výzkumných, vývojových, uměleckých a dalších tvůrčích činností,
  - b) kvality akademického, demokratického a samosprávného prostředí,
  - c) kvality činností členů akademické obce, řídících a dalších zaměstnanců,
  - d) funkční a hospodářské efektivity.
- (2) Kvalita uvedená v odstavci 1 je posuzována:
  - a) ve vztahu k Dlouhodobému záměru VUT a jeho naplňování,
  - b) v porovnání s jinými domácími a zahraničními vysokými školami ve výsledcích,
  - c) uznáním a zájmem veřejnosti.
- (3) Při hodnocení činností VUT se využívá rovněž výsledků plynoucích z hodnocení studenty.

### **Článek 31 Formy hodnocení**

Hodnocení podle čl. 30 se uskutečňuje:

- a) každoročně jako součást zpracování a hodnocení výročních zpráv podle § 21 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) komplexně po nejméně 3 a nejvíce 6 akademických letech na základě hodnotící zprávy VUT, posouzení skupinou expertů včetně posouzení reality na místě a následného závěrečného hodnotícího jednání,
- c) rozhodnutím rektora, jestliže na VUT a jeho součástech nebo ve vztahu k VUT a jeho součástem nastaly mimořádné důvody, které hodnocení vyžadují.



## **Článek 32**

### **Podmínky hodnocení činností VUT**

(1) Podmínky hodnocení činností VUT včetně modulů a postupů hodnocení vymezuje směrnice rektora vydaná po vyjádření:

- a) akademického senátu pro oblast hospodaření a pracovního a studijního prostředí,
- b) vědecké rady pro oblast vzdělávacích a vědeckých, výzkumných, vývojových, uměleckých a dalších tvůrčích činností.

(2) Vědecká rada na začátku každého akademického roku hodnotí průběh, úroveň a dodržování pravidel habilitačních a řízení ke jmenování profesorem, která proběhla v předcházejícím akademickém roce. Výsledky hodnocení jsou podkladem pro opatření v následujícím období.

## **Článek 33**

### **Výsledky hodnocení činností VUT**

(1) Výsledky hodnocení činností VUT jsou:

- a) podkladem pro sebehodnocení akademických pracovníků,
- b) podkladem pro rozhodování vedoucích zaměstnanců,
- c) promítnuty do dlouhodobých záměrů a jejich aktualizací.

(2) Výsledky hodnocení činností VUT jsou využívány pro zvyšování kvality a efektivnosti činností všech součástí VUT.

## **ČÁST SEDMÁ**

### **AKADEMICKÁ OBEC**

## **Článek 34**

### **Akademický pracovník**

(1) Akademický pracovník vykonává jak pedagogické, tak vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti podle § 70 odst. 1 zákona, což předpokládá kvalifikaci vyjádřenou vysokoškolským vzděláním a znamená vykonávání některých z charakteristických činností, k nimž patří zejména:

- a) v pedagogické oblasti:
  1. přímá účast na uskutečňování studijních programů formami vymezenými studijními a zkušebními řády, zejména přednáškami, semináři a cvičeními, zkouškami a konzultacemi,
  2. působení ve funkci vedoucích diplomových prací, ve zkušebních a předmětových komisích,
  3. vykonávání funkce školitele a oponenta v doktorských studijních programech,
  4. účast na vytváření studijních programů a členství v radách studijních programů,

5. příprava nově zaváděných nebo modernizovaných předmětů,
  6. příprava studijních podkladů a materiálů,
- b) v oblastech vědy, výzkumu, vývoje, umění nebo dalších tvůrčích oblastech
1. působení ve funkci řešitele nebo spoluřešitele projektů v rámci vypsaných programů nebo smluv na základě výběrových řízení,
  2. působení v řešitelských týmech projektů v rámci vypsaných programů nebo smluv na základě výběrových řízení,
  3. účast na návrhu a realizaci významných inženýrských děl,
  4. oponentní činnost v habilitačních řízeních a řízeních ke jmenování profesorem nebo doktorem věd,
  5. publikační nebo prezentační a recenzní činnost.

(2) Podmínkou pro postavení akademického pracovníka je vykonávání jak činností podle odstavce 1 písm. a), tak podle odstavce 1 písm. b). Oba typy činností musí být prokazatelné v delším časovém období, nemusí být souběžné, ani rozsahem a úrovní srovnatelné. Časově omezená absence některé z činností uvedených v odstavci 1 není pro postavení akademického pracovníka rozhodující a neznamená změnu pracovněprávního vztahu. Konkrétní obsah a rozsah činností akademického pracovníka určuje pracovní řád, pracovní smlouva a vnitřní předpisy a normy VUT.

(3) Slib akademického pracovníka je uveden v příloze č. 4.

(4) Akademický pracovník je příslušný k akademické obci fakulty, jejíž děkan s ním jménem VUT uzavřel pracovněprávní vztah. Akademičtí pracovníci dalších součástí VUT jsou přiřazeni k akademickým obcím fakult podle přílohy č. 8.

(5) Akademickému pracovníku VUT se na jeho žádost poskytne tvůrčí volno podle § 76 zákona. O poskytnutí tvůrčího volna rozhoduje rektor nebo po jeho vyjádření děkan.

### **Článek 35** **Student**

Každý student VUT je členem akademické obce VUT. Všichni studenti VUT mají stejná práva a stejné povinnosti podle § 61 až 63 zákona.

### **Článek 36** **Členství v akademických senátech, vědeckých radách a dalších orgánech vytvořených ze zákonů**

Činnost akademických pracovníků a studentů v orgánech a grémiích vymezených zákonem a dalšími zákony vztahujícími se k poslání vysokých škol, zejména členství v:

- a) AS VUT a akademických senátech jeho fakult,
- b) Vědecké radě VUT, vědeckých radách jeho fakult a vědeckých radách jiných vysokých škol,
- c) Akreditační komisi a jejích pracovních komisích,

- d) orgánech Reprezentace vysokých škol podle § 92 zákona,
- e) Radě vlády pro výzkum a vývoj,
- f) orgánech Evropské unie,

je významnou součástí jejich pracovních povinností, která vyplývá z postavení člena akademické obce VUT. Vedoucí zaměstnanci akademických pracovníků na všech úrovních a učitelé studentů jsou povinni jim vytvořit podmínky pro účast na jednáních a pro řádné plnění jejich poslání v těchto orgánech a grémiích a tyto činnosti promítnout do hodnocení a odměňování těchto akademických pracovníků a studentů.

### **Článek 37 Hostující profesor**

Profesoru nebo docentu jiné vysoké školy se po dobu jeho působení na VUT přiznává postavení „hostující profesor VUT“.

### **Článek 38 Emeritní profesor**

(1) Emeritním profesorem může být jmenována osobnost, která:

- a) byla jmenována vysokoškolským profesorem,
- b) působila v hlavním pracovním poměru VUT na místě profesora a tento pracovní poměr ukončila,
- c) bude působit na VUT v dohodnutém rozsahu ve tvůrčích, vzdělávacích nebo poradenských činnostech bez pracovního poměru a bez majetkových nároků.

(2) K činnostem podle odstavce 1 písm. c) vytvoří VUT emeritnímu profesorovi přiměřené podmínky a umožní mu využívat v dohodnutém rozsahu zařízení VUT.

(3) Emeritního profesora jmenuje rektor na návrh děkana a po projednání ve Vědecké radě VUT.

## **ČÁST OSMÁ INFORMAČNÍ SYSTÉM**

### **Článek 39 Informační systém**

(1) Informační systém VUT včetně počítačové sítě VUT (dále jen „IS VUT“) je funkční celek zabezpečující komplexní informační služby:

- a) pro vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti a doplňkové činnosti na VUT, řízení a provoz součástí VUT, státní orgány, pro komerční, podnikatelskou a neziskovou oblast,
- b) plně v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie a tendencemi jejich rozvoje jako aktivní účastník těchto procesů vzhledem k zaměření VUT,

c) v souladu s rozvojem informačních technologií jako účastník tohoto rozvoje tvůrčími aktivitami v informačních technologiích.

(2) IS VUT zabezpečuje:

- a) aktivní přístup zaměstnanců a studentů k dostupným informacím potřebným k výkonu jejich funkce, jejich činností a ke studiu na srovnatelné světové úrovni, zejména prostřednictvím knihoven, studoven, lokálních a globálních informačních sítí,
- b) sběr, přenos, aktualizaci, zpracování, uchování a zpřístupňování informací nutných pro zabezpečení řídicí, hospodářské a administrativní funkce VUT a jeho součástí,
- c) poskytování strukturovaných informací vymezených zvláštními právními předpisy a pro potřeby orgánů, studentů a zaměstnanců VUT a poskytování informací o VUT tak, aby byly přístupné veřejnosti, zejména prostřednictvím Internetu.

(3) IS VUT je rozvíjen na základě strategie, koncepce a záměrů, obecných pravidel a operativních záměrů VUT tak, aby jeho technologické vlastnosti byly v souladu s organizační a řídicí strukturou VUT.

(4) Pro posouzení návrhů strategie, koncepce, záměrů, obecných pravidel a operativních opatření a pro hodnocení stavu IS VUT a jeho využívání jmenuje rektor Radu IS VUT a jejího předsedu.

(5) Funkce, organizace činností a rozvoj IS VUT je vymezena vnitřními normami VUT; je zabezpečována Centrem výpočetních a informačních služeb (dále jen „CVIS“) ve spolupráci s fakultami a dalšími součástmi VUT.

(6) V rámci komunikace na počítačové síti VUT jsou součástí VUT, jejich pracoviště, zaměstnanci, studenti a další uživatelé povinni dodržovat zvláštní právní předpisy, vnitřní předpisy VUT a vnitřní normy VUT.

(7) Formy elektronické komunikace využívající IS VUT se uskutečňují na akademické úrovni.

## **ČÁST DEVÁTÁ AKADEMICKÉ TRADICE**

### **Článek 40 Akademické obřady**

(1) Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod na VUT a jeho fakultách jsou akademické insignie a akademické obřady.

(2) Při akademických obřadech působí představitelé akademických orgánů VUT, jimiž jsou rektor, děkani, předsedové akademických senátů a jejich komor a dále prorektor, proděkan, kvestor, promotor a pedel.

(3) Akademickými obřady jsou zejména inaugurace rektora a děkana, imatrikulace, promoce, udělení čestného doktorátu, slavnostní zasedání vědecké rady, slavnostní shromáždění akademické obce a slavnostní ukončení studia v rámci celoživotního vzdělávání.

(4) Imatrikulace je akademický obřad, při němž jsou studenti seznámeni zejména s akademickými tradicemi, hodnotami, svobodami a principy. Složením imatrikulační slibu jsou studenti slavnostně přijímáni do akademického společenství. Text slibu je uveden ve statutu příslušné fakulty.

(5) Promoce je akademický obřad, při němž je absolventům studijních programů po složení slibu slavnostně předán vysokoškolský diplom. Znění slibu absolventů bakalářských a magisterských studijních programů jsou uvedena ve statutech příslušných fakult. Znění slibu absolventa doktorského studijního programu je uvedeno v příloze č. 4.

#### **Článek 41**

##### **Akademické insignie, taláry a jejich používání**

(1) Akademické insignie a taláry jsou užívány pouze v místech a při příležitostech, které jsou z hlediska jejich stavu a charakteru důstojné ve smyslu akademických práv, hodnot, svobod a principů.

(2) Při akademických obřadech se používají taláry (příloha č. 1, část A odst. 3 a část B odst. 2).

(3) Taláry jsou oprávněny užívat osoby uvedené v čl. 40 odst. 2.

(4) Talár lze propůjčit:

- a) rozhodnutím rektora osobě, které se uděluje čestná hodnost „doctor honoris causa“, doktorům honoris causa VUT, členům Vědecké rady VUT, členům AS VUT, emeritním profesorům, akademickým pracovníkům a významným hostům VUT,
- b) rozhodnutím děkana členům vědecké rady a akademického senátu fakulty, akademickým pracovníkům a imatrikulovaným studentům fakulty.

#### **Článek 42**

##### **Čestná hodnost dr. h. c.**

(1) V duchu univerzitních tradic uděluje VUT čestnou hodnost „doctor honoris causa“ (ve zkratce dr. h. c.) významným domácím i zahraničním osobnostem, které výrazně přispěly k rozvoji oblastí, které tvoří zaměření a dlouhodobou orientaci VUT (čl. 2).

(2) O udělení čestné hodnosti rozhoduje Vědecká rada VUT. Návrhy předkládají:

- a) rektor,
- b) vědecké rady fakult,
- c) členové a stálí hosté Vědecké rady VUT.

(3) S udělením čestné hodnosti musí vyslovit osobnost souhlas. O souhlas žádá po předběžném souhlasu Vědecké rady VUT rektor.

(4) Čestná hodnost se uděluje na akademickém obřadu.

### **Článek 43 Medaile a ocenění**

(1) Jménem VUT uděluje rektor medaile a ocenění jako uznání zejména za:

- a) zásluhy o rozvoj VUT, o jeho postavení a prestiž v České republice i zahraničí,
- b) významné působení na VUT,
- c) zásluhy o rozvoj vysokého školství a vzdělávání,
- d) spolupráci s VUT,
- e) činnosti v oblastech vztahujících se k zaměření VUT.

(2) Udělují se tyto medaile:

- a) medaile I. stupně VUT,
- b) medaile II. stupně VUT,
- c) pamětní medaile VUT.

(3) Pravidla pro udělování medailí stanoví směrnice rektora.

(4) Rektor svým rozhodnutím vyhlašuje a uděluje ceny, zejména cenu za mimořádné výsledky studenta během studia ve studijních programech uskutečňovaných VUT.

### **Článek 44 Mezinárodní den studentstva**

VUT si váží významného podílu studentů vysokých škol na boji za svobodu a demokracii. U příležitosti významného dne 17. listopadu pořádá VUT vzpomínkové obřady.

## **ČÁST DESÁTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 45 Společná, přechodná a závěrečná ustanovení**

Součástí statutu jsou tyto přílohy:

- a) Příloha č. 1 – Symboly VUT,
- b) Příloha č. 2 – Akreditované studijní programy VUT,
- c) Příloha č. 3 – Obory habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na VUT,
- d) Příloha č. 4 – Akademické sliby na VUT,
- e) Příloha č. 5 – Fakulty VUT,
- f) Příloha č. 6 – Další součásti VUT,
- g) Příloha č. 7 – Právní osoby, ve kterých má VUT účast,

- h) Příloha č. 8 – Přiřazení akademických pracovníků dalších součástí k akademickým obcím fakult VUT.

**Článek 46**  
**Zrušovací ustanovení**

Zrušuje se Statut Vysokého učení technického v Brně, registrovaný ministerstvem dne 26. března 1999 pod čj. 14 309/99-30, ve znění pozdějších změn.

**Článek 47**  
**Platnost a účinnost**

(1) Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem VUT dne 9. listopadu 2004.

(2) Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.

(3) Tento statut nabývá účinnosti dnem platnosti.

Doc. Ing. František Zbořil, CSc., v. r.  
předseda akademického senátu

Prof. RNDr. Ing. Jan Vrbka, DrSc., v. r.  
rektor

## SYMBOLY VUT

### A. SYMBOLY VUT

Symboly VUT jsou logo a znak, insignie, taláry, pečeť, heslo, standarta a fanfáry.

#### 1. Logo a znak VUT

##### a) Logo (viz F1)

Slavnostní varianta loga

Slavnostní varianta loga VUT je tvořena nápisem VUT ze stylizovaných písmen. Nad písmenem „U“ je umístěn malý státní znak o velikosti písmena „U“. Pod písmenem „U“ je ve čtyřech řádcích nápis „Vysoké učení technické v Brně“.

Běžná varianta loga

Běžnou variantu hlavního loga používají fakulty a další součásti VUT. Logo je tvořeno čtvcenou plochou, kde postupně v prvním, druhém a čtvrtém poli jsou stylizovaná písmena VUT, ve třetím poli je pak buď logo fakulty nebo logo další součásti VUT. Napravo od plochy loga VUT je na čtyřech řádcích nápis „VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ“.

Varianty loga jsou zobrazeny v logomanuálu VUT, který vlastní fakulty a další součásti VUT. V elektronické verzi jsou uvedeny na [www.vutbr.cz/logomanual](http://www.vutbr.cz/logomanual).

##### b) Znak (viz F2)

Znak VUT je ve francouzském štítu, čtvceném pomocí dvou stříbrných linií. V prvním modrém poli se nachází stylizované písmeno „V“, ve druhém modrém poli stylizované písmeno „U“ a ve třetím modrém poli stylizované písmeno „T“. Čtvrté pole je lemováno modrou obrubou (bordurou) a nachází se v něm znak Brna – stříbrné polobřevno, červené, stříbrné a červené břevno (velikost 1 : 2 : 2 : 2). Pod znakem je na červené stuze stříbrnými písmeny položeno heslo školy.

#### 2. Insignie VUT

Insignie VUT jsou tvořeny žezlem a řetězy.

##### a) Žezlo (podrobně E1)

Skládá se z vlastní insignie – hlavice ze zlaceného a stříbřeného kovu s dvouocasým lvem ve skoku a javorového dřívku. Celková délka je 116 cm.

Žezlo zdobí znak města Brna, znaky čtyř původních fakult (k roku 1968) a symbol techniky – rozpadající se atomové jádro.

##### b) Řetězy

Rektorský řetěz (podrobně E2)

Je tvořen vlastním řetězem, tzv. katénou, skládající se ze 14 kruhových článků a zavěšené medaile s českým lvem, lipovými ratolestmi a datem 28. X. 1918.



Prorektorské řetězy (podrobně E3)

Jsou tvořeny katénou, skládající se z 25 článků a závěsem v podobě medaile od prof. akad. soch. Vincence Makovského se symboly VUT.

Řetěz předsedy AS VUT (podrobně E4)

Řetěz kvestora VUT (podrobně E5)

### 3. Taláry

Talár rektora: je v barvě purpurové s bílou kožešinou s čapkou téže barvy s kožešinovým lemem.

Talár prorektora: je purpurové barvy s černými lemy s čapkou černé barvy s purpurovými lemy.

Talár promotora: pokud promotor nemá talár vyplývající z jeho jiné funkce, používá talár černý s černou čapkou.

Talár předsedy AS VUT: je černé barvy s purpurovými lemy s černou čapkou s purpurovými lemy.

Talár člena vědecké rady a AS VUT: je černé barvy s černou čapkou.

Talár čestného doktora VUT: je černé barvy s černou čapkou.

Talár kvestora: je černé barvy s šedými lemy s černou čapkou s šedými lemy.

Talár pedela: je purpurové barvy s purpurovou čapkou.

### 4. Pečeť VUT

Pečeť VUT tvoří malý státní znak České republiky (červený štít, v němž je stříbrný dvouocasý lev ve skoku se zlatou korunou a zlatou zbrojí), kolem něhož je kruhový opis „Vysoké učení technické v Brně“. Pečeť VUT má tři provedení:

- a) Pečeť (razítko) používaná při označování listin, kterými se osvědčují důležité skutečnosti, nebo stanoví oprávnění, nebo povinnosti. Průměr razítka může být 20, 25, nebo 36 mm. Je zhotoveno s pozitivně vystupujícími konturami z pryže a při označení se používá červená razítková barva. Tato pečeť nesmí být používána v běžném korespondenčním styku. Pro potřeby administrativy rektorátu je možné pečeť doplnit textem „rektorát“. Takto upravené pečeti jsou opatřeny pořadovými čísly, jsou registrovány a jejich použití je vymezeno rektorem.
- b) Pečeť suchá je zhotovena z pozitivního a negativního ocelového razidla. Touto pečeti se označují důležité dokumenty a osvědčuje se jejich originalnost. Jedná se především o vysokoškolské diplomy absolventů studijních programů uskutečňovaných VUT, a docentské diplomy. Průměr suché pečeti (razidla) je 36 mm.
- c) Pečetidlo je zhotoveno s negativně zahloubenými konturami z kovu. Slouží k vytlačení pečeti do pečetního vosku. Označují se s ním listiny velké důležitosti nebo listiny historického významu. Název školy je v pečetidle uveden v češtině. Může být použito pro označení diplomů dr. h. c. Pečetidlo patří k základním symbolům školy. Uchovává je rektor VUT.

## 5. Heslo VUT

Vyjadřuje stručně krédo, kterým se VUT jako celek řídí a ke kterému se hlásí. Heslo může být použito při slavnostních příležitostech jako jeden ze symbolů školy a je zakomponováno do standarty školy.

Heslo VUT zní (Horatius):

v latině: Sapere aude!

V českém překladu: Měj odvahu být moudrým!

## 6. Standarta VUT (viz F3)

Standarta VUT je čtvercová, bílá, s okrajem skládajícím se z trojúhelníků střídavě bílých a červených. Uprostřed pole je znak VUT s heslem. Standarta se používá při slavnostních příležitostech.

## 7. Slavnostní fanfáry VUT (viz G)

Slavnostní fanfáry jsou používány při akademických obřadech VUT.

# B. SYMBOLY FAKULT VUT

Symboly fakulty VUT jsou tvořeny logem, insigniemi, taláry a pečeti fakulty.

### 1. Loga fakult (viz F4)

Loga fakult jsou zakomponována do třetího pole loga VUT, čímž je symbolicky deklarována příslušnost fakulty k VUT jako celku.

a) Logo Fakulty strojního inženýrství

Je čtvercové, modré barvy a je tvořeno stylizovanou zkratkou „FSI“.

b) Logo Fakulty stavební

Je tvořeno stylizovanou zkratkou „FAST“, přičemž každé písmeno je umístěno v červeném svislém pruhu. Čtyři pruhy s písmeny tvoří čtvercovou plochu znaku.

c) Logo Fakulty elektrotechniky a komunikačních technologií

Je tvořeno čtvercovou, modře ohraničenou plochou, uvnitř které je trojúhelníkový symbol s vypouklými stranami, postavený na špici; uvnitř tohoto symbolu je kruhová bílá plocha se stylizovaným modrým bleskem.

d) Logo Fakulty architektury

Je čtvercové, z horní a levé boční strany je ohraničeno plnou červenou čarou, znázorňující písmeno „F“. Vnitřní plocha je vyplněna malým písmenem „a“ v barvě červené.

e) Logo Fakulty chemické

Je čtvercové, modré barvy, uvnitř znaku je bílým stylizovaným písmem napsáno „FCH“. Písmeno „C“ má tvar benzenového jádra.

f) Logo Fakulty podnikatelské

Je tvořeno bílým čtvercovým polem, ohraničeným tmavě modře. Uvnitř jsou pomocí dvou čar, barvy světle modré a tmavě modré, stylisticky ztvárněna písmena „FP“.

g) Logo Fakulty výtvarných umění

Je tvořeno stylizovaným okem a stylizovanými čtyřmi tužkami. Znak je vícebarevný, nepravidelného tvaru.

h) Logo Fakulty informačních technologií

Je čtvercové, světle modré barvy. Nápis FIT je vytvořen pomocí tenkých obdélníků.

## 2. Insignie a taláry fakult

Insignie fakult jsou tvořeny žezlem a řetězy.

Podrobné popisy žezla, řetězů a talárů fakult jsou součástí statutů jednotlivých fakult.

## 3. Pečeť fakult

Pečeť fakult tvoří malý státní znak České republiky, kolem něhož je kruhový opis „Vysoké učení technické v Brně“ a název fakulty.

Pečetě fakult (razítka) se používají při označení listin, kterými se osvědčují důležité skutečnosti nebo stanoví oprávnění, nebo povinnosti v rámci kompetence fakult. Průměr razítka může být 20, 25 nebo 36 mm.

Pečeť je zhotovena s pozitivně vystupujícími konturami z pryže a při označení se používá červená razítková barva. Tato pečeť nesmí být používána v běžném korespondenčním styku. Pro potřeby administrativy fakulty je možné pečeť doplnit textem „děkanát“. Takto upravené pečetě jsou opatřeny pořadovými čísly, jsou registrovány a použití je vymezeno děkanem.

## C. POUŽITÍ SYMBOLŮ

Symbyly VUT a fakult lze používat pouze na budovách, v místnostech nebo na dokumentech, kde s ohledem na jejich stav nebo obsah je užití těchto symbolů důstojné.

## D. OSLOVENÍ A TEXTY PŘI AKADEMICKÝCH OBŘADECH

1. Při akademických obřadech jsou užívána tradiční latinská oslovení akademických funkcionářů:

Oslovení rektora je „Vaše Magnificence“ (vznešenosti), množné číslo je shodné. Pro oslovení rektora je možné použít i latinskou verzi v jednotném čísle „Magnificentia“, v množném čísle „Magnificentiae“.

Oslovení prorektora je „Honorabilis“ (ctihodný), množné číslo „Honorabiles“. V případě, že prorektor zastupuje rektora, je oslovován jako rektor.

Oslovení děkana je „Spectabilis“ (slovutný), množné číslo „Spectabiles“.

Oslovení proděkana je „Honorabilis“, množné číslo „Honorabiles“. V případě, že proděkan zastupuje děkana, je oslovován jako děkan.

Oslovení promotora je „Honorabilis“.

2. Akademické obřady jsou vedeny v češtině s výjimkou promoce „doctora honoris causa“ (dr. h. c.), kdy vlastní promoční akt vede promotor zpravidla v latině.

## **E. PODROBNÝ POPIS INSIGNÍ VUT**

### **1. Žezlo VUT**

Žezlo VUT se skládá z vlastní insignie – hlavice a dřívku. Hlavice představuje v uměleckém symbolu uvolnění jaderné energie v podobě paprscitých svazků, tryskajících z nitra kulovitého objektu, tvořeného vertikálními žebry se šikmými vrypy. Na vrcholu je plnoplastický český lev ve skoku. Celý symbol se opírá o kulovou úseč se čtveřicí trojúhelníkovitých útvarů se znaky fakult, které existovaly v době vzniku žezla (FS, FAST, FE a FT). Kulová úseč dosedá na váleček se znakem města Brna. Hlavice je vyrobena ze zlatého a stříbrného obecného kovu a našroubovává se na dřevěný javorový dřív, který se k rukojeti zužuje v pěti žlábcích. Celková délka žezla je 116 cm. Žezlo vzniklo na základě návrhu akademického sochaře Miloše Axmana před rokem 1968. Ve své výtvarné podobě navazoval autor na inspirace svého učitele prof. akad. soch. V. Makovského. Hlavice i celá výtvarná koncepce je příznačná pro dobu svého vzniku, a tím je historicky významná.

### **2. Rektorský řetěz**

Rektorský řetěz sestává z řetězu důstojenství, tzv. katény a medaile, která je na katéně zavěšena. Katéna se skládá ze čtrnácti kruhových článků, z nichž střední má uprostřed moravskou orlici z barevného emailu a na vrchní části svatováclavskou korunu. Její okraj je zdoben vavřínovými větvičkami se třemi stylizovanými stuhami, na něž jsou upevněny uchycující očka s dvojicemi routově broušených almadýnů. Na kruhových člancích řetězu se střídají dva motivy. Jsou to alegoricky figurální motivy, které sousedí se středovými rozetami s vegetabilně stylizovanými motivy kolem. Návrh řetězu zpracoval prof. arch. Karel Hugo Kepka a zhotoven byl zlatníkem a pasířem Václavem Němcem ve spolupráci s firmou F. Anýže.

Původní medaile zavěšená na řetězu představovala sedící postavu císaře ve slavnostním rouchu, v pravé ruce žezlo a levé ruce jablko, v opise „František Josef První založil České vysoké učení technické“. Vyobrazením císaře i textem na katenní medaili bylo zdůrazněno zakladatelské právo panovníka.

Po vzniku Československé republiky byla medaile s obrazem panovníka nahrazena medailí vytvořenou akademickým sochařem Václavem Machem.

V poli současné medaile je stojící dvouocasý lev, v dolní části pole je nápis 28. X. 1918. Na levou i pravou stranu vybíhají lipové ratolesti, v opise „České vysoké učení technické v Brně“. Medaile je signovaná autorem.

### **3. Prorektorské řetězy**

Prorektorské řetězy (5 kusů) jsou tvořeny z 25 článků čtyř navzájem provlečených kružnic, středním článkem z pěti kružnic a závěsem v podobě medaile od prof. akad. soch. V. Makovského se symboly VUT. Délka řetězů je cca 55 cm a byly zhotoveny před rokem 1984 brněnským družstvem Karat ze zlaceného obecného kovu.

Jednotlivé články z provlečených kružnic jsou kryty čtvercovými tepanými štítky s granáty a červenými syntetickými routově broušenými kameny, usazenými v kruhových cerglích. Střední článek je kryt pětistranným štítkem s reliéfem českého lva na očkovém závěsu s kruhovým terčíkem, v němž je středově osazen obdobně broušený červený kámen. Řetězy byly provedeny v dobré pasířské a zlatnické kvalitě poněkud rutinního charakteru. Umělecky nejcennější jsou zavěšené medaile prof. akad. soch. V. Makovského, které se dnes počítají k nejlepším dokladům moravské medailérské tvorby.

#### **4. Řetěz předsedy AS**

Medaile má na averzu jako hlavní motiv tři profily, za kterými jsou ve výsečích pohledy do posluchárny a do chodeb vysoké školy. Reverz tvoří centrálně komponované půlfigury kopírující tvar medaile a zároveň evokující jednání senátu. Oboustranná oválná medaile je zavěšena na řetězu z ražených článků spojovaných kroužky.

#### **5. Řetěz kvestora**

Kvestorská insignie má na averzní straně motiv klíče a roku hojnosti na pozadí perspektivně ubíhajícího terénu. Na reverzní straně je struktura tvořená vertikálními číselnými řadami, přes které v dolní třetině vede svazek vzájemně propletených linií. Oboustranná kruhová medaile je zavěšena na řetězu z ražených článků spojovaných kroužky.

### **F. VYOBRAZENÍ LOGA A ZNAKU VUT A LOGA FAKULT**

1. Logo VUT
2. Znak VUT
3. Standarta VUT
4. Loga fakult VUT a dalších součástí VUT

### **G. DOKUMENTACE SYMBOLŮ VUT**

Podrobná dokumentace symbolů VUT v Brně včetně fotografií je uložena v archivu VUT v Brně.

## Akreditované studijní programy VUT

## Fakulta stavební

Kód studijního programu (STUD Prog) <sup>1)</sup>	Název studijního programu	Kód studijního oboru (KKOV)	Název studijního Oboru	Standardní doba studia v akademických rocích <sup>2)</sup> Forma studia <sup>3)</sup>			
				B	MN	P	FSA
B 3609	Stavatelství	3647R013	Konstrukce a dopravní stavby	3			P
		3608R001	Pozemní stavby	3			P
		3607R020	Stavebně materiálové inženýrství	3			P
		3647R015	Vodní hospodářství vodní stavby	3			P
		3607R038	Management stavebnictví	3			P
		3606R004	Vojenské stavby	3			P
B 3607	Stavební inženýrství	3647R013	Konstrukce a dopravní stavby	4			P
		3608R001	Pozemní stavby	4			P
		3607R020	Stavebně materiálové inženýrství	4			P
		3647R015	Vodní hospodářství a vodní stavby	4			P
		3607R038	Management stavebnictví	4			P
		3606R004	Vojenské stavby	4			P
B 3646	Geodézie a kartografie	9107R002	Vojenská geodézie a kartografie	3			P
		3646R003	Geodézie a kartografie	3			P
N 3646	Geodézie a kartografie	3646T003	Geodézie a kartografie		(2)		P
N 3607	Stavební inženýrství	3607T038	Management stavebnictví		(1,5)		P
		3607T009	Konstrukce a dopravní stavby		(1,5)		P
		3608T001	Pozemní stavby		(1,5)		P
		3607T020	Stavebně materiálové inženýrství		(1,5)		P
		3607T027	Vodní hospodářství a vodní stavby		(1,5)		P
M 3607	Stavební inženýrství	3608T001	Pozemní stavby		5		PKA
		3607T020	Stavebně materiálové inženýrství		5		P
		3607T009	Konstrukce a dopravní stavby		5		PK
		3607T027	Vodní hospodářství a vodní stavby		5		PK
		3607T003	Ekonomika a řízení stavebnictví		5		P
M 3646	Geodézie a kartografie	3646T003	Geodézie a kartografie		5		P
P 3917	Soudní inženýrství	3917V001	Soudní inženýrství			3	PKA
P 3646	Geodézie a kartografie	3646V003	Geodézie a kartografie			3	PKA
P 3607	Stavební inženýrství	3607V003	Ekonomika a řízení stavebnictví			3	PKA
		3607V009	Konstrukce a dopravní stavby			3	PKA
		3607V027	Vodní hospodářství a vodní stavby			3	PKA
		3911V006	Fyzikální a stavebně materiálové inženýrství			3	PK
		3608V001	Pozemní stavby			3	PK

<sup>1)</sup> B - bakalářský studijní program, N - magisterský studijní program navazující na bakalářský studijní program, M- magisterský studijní program P - doktorský studijní program.

<sup>2)</sup> Čísla v závorkách označují standardní dobu studia v magisterském studijním programu navazujícím na studijní program bakalářský.

<sup>3)</sup> P – prezenční forma studia, D – distanční forma studia, K – kombinovaná forma studia; A – studijní programy (studijní obory) uskutečňované v anglickém jazyce.

**Fakulta strojního inženýrství**

Kód studijního programu (STUD PROG)	Název studijního programu	Kód studijního oboru (KKOV)	Název studijního Oboru	Standardní doba studia v akademických rocích Forma studia					
				B	MN	P	FSA		
B 2341	Strojírenství	3902R001	Aplikovaná informatika a řízení	3			PK		
		2301R016	Strojní inženýrství	3			PK		
		2301R008	Průmyslový design ve strojírenství	3			PK		
		2303R002	Strojírenská technologie	3			PK		
		2302R005	Energetická a procesní zařízení	3			PK		
		2302R016	Stavba strojů a zařízení	3			PK		
		3708R011	Letecký provoz	3			PK		
		3911R011	Materiálové inženýrství	3			PK		
		3904R014	Technická aplikovaná ekologie	3			PK		
		B 3901	Aplikované vědy v inženýrství	3901R021	Matematické inženýrství	3			PK
3901R012	Fyzikální inženýrství			3			PK		
3906R001	Mechatronika			3			PK		
3911R011	Materiálové inženýrství			3			PK		
2302R009	Konstrukce strojů			3			PK		
N 2301	Strojní inženýrství	3902T001	Aplikovaná informatika a řízení		(3)		PK		
		2302T010	Konstrukce strojů a zařízení		(3)		PK		
		2303T010	Výrobní technologie a průmyslový management		(3)		PK		
		3901T003	Aplikovaná mechanika		(3)		PK		
		2302T007	Hydraulické a pneumatické stroje a zařízení		(3)		PK		
		3909T001	Konstrukční a procesní inženýrství		(3)		PK		
		2301T004	Letadlová technika		(3)		PK		
		3911T011	Materiálové inženýrství		(3)		PK		
		2301T008	Průmyslový design ve strojírenství		(3)		PK		
		2301T010	Přesná mechanika a optika		(3)		PK		
		3911T023	Řízení jakosti		(3)		PK		
		2301T014	Slévárenská technologie		(3)		PK		
		2303T002	Strojírenská technologie		(3)		PK		
		2303T005	Strojírenská technologie a průmyslový management		(3)		PK		
		2301T024	Technika prostředí		(3)		PK		
		2302T036	Tepelné a jaderné stroje a zařízení		(3)		PK		
		2302T019	Stavba výrobních strojů a zařízení		(3)		PK		
		7504T086	Učitelství matematiky a technické mechaniky pro SŠ		(3)		PK		
		N 3901	Aplikované vědy v inženýrství	2301T010	Přesná mechanika a optika		(2)		PK
				3906T001	Mechatronika		(2)		PK
3911T011	Materiálové inženýrství				(2)		PK		
3911T023	Řízení jakosti				(2)		PK		
3902T024	Inženýrská informatika a automatizace				(2)		PK		
2301T008	Průmyslový design ve strojírenství				(2)		PK		
3901T021	Matematické inženýrství				(2)		PK		
3901T012	Fyzikální inženýrství		(2)		PK				
3901T013	Inženýrská mechanika (změna názvu za Aplikovaná mechanika)		(2)		PK				
N 2301	Strojní inženýrství	2301T014	Slévárenská technologie		(2)		PK		
		2303T002	Strojírenská technologie		(2)		PK		
		2303T005	Strojírenská technologie a průmyslový management		(2)		PK		

Vnitřní předpisy Vysokého učení technického v Brně

		2301T035	Energetické inženýrství (změna názvu za Tepelné a jaderné stroje a zařízení)	(2)		PK
		2301T024	Technika prostředí	(2)		PK
		3904T014	Technická aplikovaná ekologie	(2)		PK
		2302T035	Strojní zařízení pro stavebnictví, úpravárenství a zemědělství	(2)		PK
		2302T019	Stavba výrobních strojů a zařízení	(2)		PK
		2301T004	Letadlová technika	(2)		PK
		3909T001	Konstrukční a procesní inženýrství	(2)		PK
		2301T036	Fluidní inženýrství (změna názvu za Hydraulické a pneumatické stroje a zařízení)	(2)		PK
		2301T001	Dopravní a manipulační technika	(2)		PK
M 2301	Strojní inženýrství	2303T005	Strojírenská technologie a průmyslový management	5		PK
		2301T008	Průmyslový design ve strojírenství	5		PK
		3901T021	Matematické inženýrství	5		PK
		3901T012	Fyzikální inženýrství	5		PK
		2302T035	Strojní zařízení pro stavebnictví, úpravárenství a zemědělství	5		PK
		2301T001	Dopravní a manipulační technika	5		PK
		3904T014	Technická aplikovaná ekologie	5		PK
		3902T024	Inženýrská informatika a automatizace	5		PK
		2301T014	Slévárenská technologie	5		PK
		3911T011	Materiálové inženýrství	5		PK
		3901T003	Aplikovaná mechanika	5		PK
		3911T023	Řízení jakosti	5		PK
		2302T019	Stavba výrobních strojů a zařízení	5		PK
		2303T002	Strojírenská technologie	5		PK
		2301T024	Technika prostředí	5		PK
		2301T010	Přesná mechanika a optika	5		PK
		3909T001	Konstrukční a procesní inženýrství	5		PK
		2301T035	Energetické inženýrství (změna názvu za Tepelné a jaderné stroje a zařízení)	5		PK
		2301T036	Fluidní inženýrství (změna názvu za Hydraulické a pneumatické stroje a zařízení)	5		PK
		2301T004	Letadlová technika	5		PK
		7504T086	Učitelství matematiky a technické mechaniky pro SŠ	5		PK
P 2303	Strojírenská technologie	2303V002	Strojírenská technologie		3	PKA
P 3901	Aplikované vědy v inženýrství	3901V013	Inženýrská mechanika (rozšířeno na Ústav termomechaniky AV ČR a Ústav fyziky materiálů AV)		3	PKA
P 2302	Stroje a zařízení	3909V001	Konstrukční a procesní inženýrství		3	PKA
P 3913	Aplikace přírodních věd	3901V021	Matematické inženýrství		3	PKA
P 3910	Fyzikální a materiálové inženýrství (rozšířeno na ÚPT AV ČR Ústav fyziky materiálů AV ČR)	3911V005	Fyzikální a materiálové inženýrství		3	PKA
P 3920	Metrologie a zkušebnictví	3911V027	Metrologie a zkušebnictví		3	PK
P 3917	Soudní inženýrství	3917V001	Soudní inženýrství		3	PK
P 3903	Kybernetika a řídicí technika (od 2002/2003 nelze přijímat)	2612V045	Technická kybernetika		3	PK



**Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií**

Kód studijního programu (STUD PROG)	Název studijního programu	Kód studijního oboru (KKOV)	Název studijního oboru	Standardní doba studia v akademických rocích Forma studia			
				B	MN	P	FSA
B 2612	Elektrotechnika a informatika	2612R018	Elektronika a sdělovací technika	3,5			PKA
		2602R005	Elektrotechnická výroba a management	3,5			PKA
		2612R030	Kybernetika, automatizace a měření	3,5			PKA
		2642R007	Silnoproudá elektrotechnika a elektroenergetika	3,5			PKA
B 2643	Elektrotechnika, elektronika, komunikační a řídicí technika	2612R006	Automatizační a měřicí technika	3			PKA
		2612R018	Elektronika a sdělovací technika	3			PKA
		2612R032	Mikroelektronika a technologie	3			PKA
		2642R007	Silnoproudá elektrotechnika a elektroenergetika	3			PKA
		2612R046	Teleinformatika	3			PKA
N 2612	Elektrotechnika a informatika	2612T018	Elektronika a sdělovací technika		(3)		PKA
		2602T005	Elektrotechnická výroba a management		(3)		PKA
		2612T030	Kybernetika, automatizace a měření		(3)		PKA
		2642T007	Silnoproudá elektrotechnika a elektroenergetika		(3)		PKA
N 2643	Elektrotechnika, elektronika, komunikační a řídicí technika	3901T007	Biomedicínské a ekologické inženýrství		(2)		PKA
		2612T017	Elektronika a rádiová komunikace		(2)		PKA
		3907T001	Elektroenergetika		(2)		PKA
		2602T005	Elektrotechnická výroba a management		(2)		PKA
		2612T030	Kybernetika, automatizace a měření		(2)		PKA
		2609T004	Mikroelektronika		(2)		PKA
		2642T008	Silnoproudá elektrotechnika a výkonová elektronika		(2)		PKA
		2612T047	Telekomunikační a informační technika		(2)		PKA
		2612T018	Elektronika a sdělovací technika		(2)		PKA
M 2612	Elektrotechnika a informatika	2602T005	Elektrotechnická výroba a management		5		PKA
		2612T030	Kybernetika, automatizace a měření		5		PKA
		2642T007	Silnoproudá elektrotechnika a elektroenergetika		5		PKA
		2601V001	Elektronika, měřicí a sdělovací technika			3	PKA
P 2612	Elektrotechnika a informatika	2602V002	Elektrotechnická a elektronická technologie			3	PKA
		2642V007	Silnoproudá elektrotechnika a elektroenergetika			3	PKA
		2612V030	Kybernetika, automatizace a měření			3	PKA
P 2643	Elektrotechnika, elektronika, komunikační a řídicí technika	3901V006	Biomedicínská elektronika a biokybernetika			3	PKA
		2612V018	Elektronika a sdělovací technika			3	PKA
		2612V032	Mikroelektronika a technologie			3	PKA
		2642V007	Silnoproudá elektrotechnika a elektroenergetika			3	PKA
		2612V046	Teleinformatika			3	PKA
		2602V013	Teoretická elektrotechnika			3	PKA

### Fakulta architektury

Kód studijního programu (STUD PROG)	Název studijního programu	Kód studijního oboru (KKOV)	Název studijního oboru	Standardní doba studia v akademických rocích Forma studia			
				B	MN	P	FSA
B 3501	Architektura a urbanismus	3501R002	Architektura	4			P
N 3501	Architektura a urbanismus	3501T002	Architektura		(2)		PA
P 3501	Architektura a urbanismus	3501V002	Architektura			3	PK
		3501V009	Urbanismus			3	PK

### Fakulta podnikatelská

Kód studijního programu (STUD PROG)	Název studijního programu	Kód studijního oboru (KKOV)	Název studijního oboru	Standardní doba studia v akademických rocích Forma studia			
				B	MN	P	FSA
B 6208	Ekonomika a management	6202R006	Daňové poradenství	3			PK
B 6209	Systémové inženýrství a informatika	6209R021	Manažérská informatika	3			P
N 6208	Ekonomika a management	6208T097	Řízení a ekonomika podniku		(2,5)		PA
		6208T090	Podnikové finance a obchod		(2)		PK
P 6208	Ekonomika a management	6208V097	Řízení a ekonomika podniku			3	PK

### Fakulta chemická

Kód studijního programu (STUD PROG)	Název studijního programu	Kód studijního oboru (KKOV)	Název studijního oboru	Standardní doba studia v akademických rocích Forma studia			
				B	MN	P	FSA
B 2801	Chemie a chemická technologie	2802R007	Technická chemie	3			PK
B 2901	Chemie a technologie potravin	2810R001	Biotechnologie	3			PK
		2901R021	Potravinářská chemie	3			PK
N 2808	Chemie a technologie materiálů	2808T004	Chemie materiálů		(2)		PK
N 2805	Chemie a technologie ochrany životního prostředí	2805T002	Chemie a technologie ochrany životního prostředí		(2)		PK
N 2901	Chemie a technologie potravin	2901T010	Potravinářská chemie a biotechnologie		(2)		PK
N 2806	Spotřební chemie	2806T002	Spotřební chemie		(2)		PK
N 2820	Chemie, technologie a vlastnosti materiálů	2808T016	Chemie, technologie a vlastnosti materiálů		(3)		PAK
M 2808	Chemie a technologie materiálů	2808T004	Chemie materiálů		5		PK
M 2805	Chemie a technologie ochrany životního prostředí	2805T002	Chemie a technologie ochrany životního prostředí		5		PK
M 2901	Chemie a technologie potravin	2901T010	Potravinářská chemie a biotechnologie		5		PK
M 2806	Spotřební chemie	2806T002	Spotřební chemie		5		PK
P 2805	Chemie a technologie ochrany životního prostředí	2805V003	Chemie životního prostředí			3	PK
P 1405	Makromolekulární chemie	1405V002	Makromolekulární chemie			3	PAK
P 3911	Materiálové vědy	2808V004	Chemie materiálů			3	PK
		3911V011	Materiálové inženýrství			3	PK
P 1404	Fyzikální chemie	1404V001	Fyzikální chemie			3	PAK
P 2820	Chemie, technologie a vlastnosti materiálů	2808V016	Chemie, technologie a vlastnosti materiálů			3	PAK

### Fakulta výtvarných umění

Kód studijního programu (STUD PROG)	Název studijního programu	Kód studijního oboru (KKOV)	Název studijního oboru	Standardní doba studia v akademických rocích Forma studia			
				B	MN	P	FSA
B 8206	Výtvarná umění	8206R086	Výtvarné umění - malířství – volná tvorba	4			P
		8206R094	Výtvarné umění - sochařství - volná tvorba	4			P
		8206R075	Výtvarné umění – grafika	4			P
		8206R074	Výtvarné umění - grafický design	4			P
		8206R080	Výtvarné umění - konceptuální tendence	4			P
		8206R099	Výtvarné umění - video-multimédia-performace	4			P
		8206R043	Průmyslový design	4			P
N 8206	Výtvarná umění	8206T086	Výtvarné umění - malířství – volná tvorba		(2)		PA
		8206T094	Výtvarné umění - sochařství - volná tvorba		(2)		PA
		8206T075	Výtvarné umění – grafika		(2)		PA
		8206T074	Výtvarné umění - grafický design		(2)		PA
		8206T080	Výtvarné umění - konceptuální tendence		(2)		PA
		8206T099	Výtvarné umění - video-multimédia-performace		(2)		PA
		8206T043	Průmyslový design		(2)		PA

### Fakulta informačních technologií

Kód studijního programu (STUD Prog)	Název studijního programu	Kód studijního oboru (KKOV)	Název studijního oboru	Standardní doba studia v akademických rocích Forma studia			
				B	MN	P	FSA
B 2612	Elektrotechnika a informatika	2612R052	Výpočetní technika a informatika	3,5			PKA
B 2646	Informační technologie	1802R007	Informační technologie	3			PKA
N 2612	Elektrotechnika a informatika	2612T052	Výpočetní technika a informatika		(3)		PKA
N 2646	Informační technologie	1802T006	Informační systémy		(2)		PKA
		2612T027	Inteligentní systémy		(2)		PKA
		1802T011	Počítačová grafika a multimédia		(2)		PKA
		2612T035	Počítačové systémy a sítě		(2)		PKA
M 2612	Elektrotechnika a informatika	2612T052	Výpočetní technika a informatika		5		PKA
P 2646	Informační technologie	1802V007	Informační technologie			3	PKA
P 2612	Elektrotechnika a informatika	2612V028	Kybernetika a informatika			3	PKA

## **OBORY HABILITAČNÍHO ŘÍZENÍ A ŘÍZENÍ KE JMENOVÁNÍ PROFESOREM NA VUT**

### **A. OBORY HABILITAČNÍHO ŘÍZENÍ**

#### **Fakulta stavební**

1. (platnost akreditace skončila)
2. Fyzikální a stavebně materiálové inženýrství
3. Geodézie a kartografie
4. Pozemní stavby
5. Soudní inženýrství
6. Teorie a konstrukce staveb
7. Vodní hospodářství a vodní stavby

#### **Fakulta strojního inženýrství**

1. Aplikovaná fyzika
2. Aplikovaná matematika
3. Aplikovaná mechanika
4. Konstrukční a procesní inženýrství
5. Materiálové vědy a inženýrství
6. Strojírenská technologie

#### **Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií**

1. Elektronika a sdělovací technika
2. Elektrotechnická a elektronická technologie
3. Silnoproudá elektrotechnika a elektroenergetika
4. Teoretická elektrotechnika
5. Technická kybernetika

#### **Fakulta architektury**

1. Architektura
2. Urbanismus

#### **Fakulta podnikatelská**

1. Odvětvová ekonomika a management

#### **Fakulta chemická**

1. (platnost akreditace skončila)
2. Makromolekulární chemie
3. Materiálové inženýrství
4. Fyzikální chemie

**Fakulta informačních technologií**

1. Výpočetní technika a informatika

**B. OBORY JMENOVACÍHO ŘÍZENÍ PROFESOREM**

**Fakulta stavební**

1. (platnost akreditace skončila)
2. Fyzikální a stavebně materiálové inženýrství
3. Geodézie a kartografie
4. Pozemní stavby
5. Soudní inženýrství
6. Teorie a konstrukce staveb
7. Vodní hospodářství a vodní stavby

**Fakulta strojního inženýrství**

1. Aplikovaná fyzika
2. Aplikovaná matematika
3. Aplikovaná mechanika
4. Konstrukční a procesní inženýrství
5. Materiálové vědy a inženýrství
6. Strojírenská technologie

**Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií**

1. Elektronika a sdělovací technika
2. Elektrotechnická a elektronická technologie
3. Silnoproudá elektrotechnika a elektroenergetika
4. Teoretická elektrotechnika
5. Technická kybernetika

**Fakulta architektury**

1. Architektura
2. (platnost akreditace skončila)

**Fakulta podnikatelská**

1. Odvětvová ekonomika a management

**Fakulta chemická**

1. (platnost akreditace skončila)
2. Makromolekulární chemie
3. Materiálové inženýrství

**Fakulta informačních technologií**

1. Výpočetní technika a informatika“.

## **AKADEMICKÉ SLIBY NA VUT**

### **SLIB ČLENA AKADEMICKÉHO SENÁTU VUT**

Slibuji, že jako člen Akademického senátu VUT budu vždy jednat v souladu s právními normami státu a s vnitřními předpisy a normami VUT. Budu ctít demokratické a akademické principy a budu jednat v souladu se svým svědomím a s plnou odpovědností vůči akademické obci, v zájmu VUT, vysokého školství a obecné vzdělanosti.

### **SLIB AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA**

Jako akademický pracovník VUT v Brně se hlásím k akademickým principům, právům a svobodám, které jsou podle univerzitních tradic a tradic VUT uplatňovány v akademickém společenství. Slibuji, že je budu s plným vědomím osobní odpovědnosti uplatňovat a prosazovat, že se budu podílet na samosprávě VUT a při své činnosti budu dbát dobrého jména VUT.

### **SLIB ABSOLVENTA DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU**

Slibuji, že poznání, postoje a přístupy k řešení problémů a k životu, ke kterým mě vedlo studium v doktorském studijním programu uskutečňovaném VUT, budu nadále uplatňovat a rozvíjet v duchu akademických principů a humanitních ideálů, v zájmu rozvoje vědy, inženýrství, umění a společenské prosperity a že zachovám přízeň akademickému společenství, kde jsem doktorský akademický titul získal a které mi jej uděluje.

### **SLIB ČESTNÉHO DOKTORA – DR. H. C.**

*(Slib je závěrečnou částí promočního prohlášení)*

.....

Proto, v duchu a podle univerzitních tradic a zvyků, Vás žádám, abyste před tímto akademickým shromážděním slíbil, že:

- ve svém dosavadním a uznávaném vynikajícím díle budete pokračovat,

- oblasti Vašeho působení (uvést ....) budete rozvíjet a jeho poznání a pravdy budete šířit na poli univerzitním, obecně vzdělávacím i veřejném,
- zůstanete věren akademickým principům a humanitním ideálům pro zdar lidského rodu,
- zachováte trvalý a dobrý vztah k Vysokému učení technickému v Brně, které udělením nejvyšší akademické hodnosti oceňuje Vaši osobnost i Vaše dílo,
- se budete hlásit k Vysokému učení technickému v Brně, budete přispívat k jeho prestiži a neodmítnete, budete-li požádán o pomoc nebo radu.

## **FAKULTY VUT**

1. *Název:* Fakulta stavební  
*Úplný název:* Fakulta stavební Vysokého učení technického v Brně  
*Zkrácený název:* Fakulta stavební VUT v Brně  
*nebo:* FAST VUT
2. *Název:* Fakulta strojního inženýrství  
*Úplný název:* Fakulta strojního inženýrství Vysokého učení technického v Brně  
*Zkrácený název:* Fakulta strojního inženýrství VUT v Brně  
*nebo:* FSI VUT
3. *Název:* Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií  
*Úplný název:* Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií Vysokého učení technického v Brně  
*Zkrácený název:* Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií VUT v Brně  
*nebo:* FEKT VUT
4. *Název:* Fakulta architektury  
*Úplný název:* Fakulta architektury Vysokého učení technického v Brně  
*Zkrácený název:* Fakulta architektury VUT v Brně  
*nebo:* FA VUT
5. *Název:* Fakulta chemická  
*Úplný název:* Fakulta chemická Vysokého učení technického v Brně  
*Zkrácený název:* Fakulta chemická VUT v Brně  
*nebo:* FCH VUT
6. *Název:* Fakulta podnikatelská  
*Úplný název:* Fakulta podnikatelská Vysokého učení technického v Brně  
*Zkrácený název:* Fakulta podnikatelská VUT v Brně  
*nebo:* FP VUT



7. *Název:* Fakulta výtvarných umění

*Úplný název:* Fakulta výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně

*Zkrácený název:* Fakulta výtvarných umění VUT v Brně

*nebo:* FaVU VUT

8. *Název:* Fakulta informačních technologií

*Úplný název:* Fakulta informačních technologií Vysokého učení technického v Brně

*Zkrácený název:* Fakulta informačních technologií VUT v Brně

*nebo:* FIT VUT

## **DALŠÍ SOUČÁSTI VUT**

1. *Název:* Rektorát  
*Úplný název:* Rektorát Vysokého učení technického v Brně  
*Zkrácený název:* Rektorát VUT v Brně  
*nebo:* -
2. *Název:* Ústav soudního inženýrství  
*Úplný název:* Ústav soudního inženýrství Vysokého učení technického v Brně  
*Zkrácený název:* Ústav soudního inženýrství VUT v Brně  
*nebo:* ÚSI VUT
3. *Název:* Centrum sportovních aktivit  
*Úplný název:* Centrum sportovních aktivit Vysokého učení technického v Brně  
*Zkrácený název:* Centrum sportovních aktivit VUT v Brně  
*nebo:* CESA VUT
4. *Název:* Centrum výpočetních a informačních služeb  
*Úplný název:* Centrum výpočetních a informačních služeb Vysokého učení technického v Brně  
*Zkrácený název:* Centrum výpočetních a informačních služeb VUT v Brně  
*nebo:* CVIS VUT
5. *Název:* Centrum vzdělávání a poradenství  
*Úplný název:* Centrum vzdělávání a poradenství Vysokého učení technického v Brně  
*Zkrácený název:* Centrum vzdělávání a poradenství VUT v Brně  
*nebo:* CEVAPO VUT
6. *Název:* Ústřední knihovna  
*Úplný název:* Ústřední knihovna Vysokého učení technického v Brně  
*Zkrácený název:* Ústřední knihovna VUT v Brně  
*nebo:* ÚK VUT

7. *Název:* Nakladatelství VUTIUM  
*Úplný název:* Nakladatelství VUTIUM Vysokého učení technického v Brně  
*Zkrácený název:* Nakladatelství VUTIUM VUT v Brně  
*nebo:* VUTIUM VUT
8. *Název:* Koleje a menzy  
*Úplný název:* Koleje a menzy Vysokého učení technického v Brně  
*Zkrácený název:* Koleje a menzy VUT v Brně  
*nebo:* KaM VUT

**PRÁVNICKÉ OSOBY,  
VE KTERÝCH MÁ VUT ÚČAST**

1. Technologický Park Brno, a. s.
2. CESNET, z. s. p. o.
3. Euro Study Centre, o. p. s.
4. VIRGO Brno, o. p. s.
5. Jihomoravské inovační centrum, z. s. p. o.

## **PŘIŘAZENÍ AKADEMICKÝCH PRACOVNÍKŮ DALŠÍCH SOUČÁSTÍ K AKADEMICKÝM OBCÍM FAKULT VUT**

CESA	→	FSI
CEVAPO	→	FAST
CVIS	→	FIT
ÚK	→	FCH
ÚSI	→	FAST
VUTIUM	→	FA